

BELEID omgang sociale media

Versie 30 November 2016

INLEIDING

Het doel van dit document is het bieden van heldere richtlijnen voor medewerkers en leerlingen (met hun ouders/verzorgers).

Dit betreft helderheid op het gebied van interne en externe verantwoordelijkheden. Bewustheid hiervan geeft richting aan het handelen van onszelf en het adviseren van anderen.

In het bijgesloten protocol wordt aangegeven wat wel en niet is toegestaan op het gebied van sociale media.

INHOUD

- Omgang sociale media door leerlingen.....4
 - Meldloket bij misbruik
 - Beschrijving verantwoordelijkheden
- Omgang sociale media door medewerkers.....5
 - Meldloket bij misbruik
 - Beschrijving verantwoordelijkheden
- Protocol met uitgangspunten en voorschriften.....6

verwijzing

- Document sociale media en schoolveiligheid
Dit document van de Politie geeft juridische grenzen aan, en beschrijft hoe te handelen bij overschrijding hiervan.
 - Checklist strafbare feiten. Op blz. 7-15
 - Wanneer melding of aangifte doen? Op blz. 16

OMGANG SOCIALE MEDIA DOOR LEERLINGEN

Meldloket

- Anti-pest coördinator (functioneert binnen het zorgteam)

Beschrijving van verantwoordelijkheden

In het protocol sociale media staat in zin A3: *De betrokkene (medewerker of leerling (met ouders/verzorgers)) is persoonlijk verantwoordelijk voor de inhoud welke hij of zij publiceert op de sociale media.*

Hierop gebaseerd komt het Ichthus College tot de volgende uitspraken:

Ouders/verzorgers¹(vanaf 18 jaar, de leerling zelf)

- Zijn verantwoordelijk² voor het gedrag van hun kind op sociale media
- Zijn hiermee ook verantwoordelijk voor het (laten) begeleiden van hun kind bij het ontstane probleem.

School

- Is verantwoordelijk voor het bieden van ondersteuning en het geven van advies en voorlichting bij de ontstane situatie voor zover de veiligheid binnen de school in het geding is.

Coördinator Veiligheid (altijd MT lid)

- Is verantwoordelijk voor de communicatie intern (met afdelingsdirecteur en anti-pest coördinator) en extern (met ouders/verzorgers)

Afdelingsdirecteur

- Heeft in geval van veiligheidszaken de verantwoordelijkheid gedelegeerd aan het Coördinator Veiligheid.

Hoofd Onderwijsondersteunende diensten(HOOD)

- Is verantwoordelijk voor de kwaliteit van de ondersteuning

Anti-pest coördinator³

- Is vanuit het zorgteam de coördinator van contacten met ouders, verzorgers, leerlingen, collega's

Vertrouwenspersoon

Is verantwoordelijk voor het bieden van ondersteuning en het geven van advies en voorlichting, bij gevallen waar de sociale veiligheid binnen de school in het geding is.

¹ Kinderen staan tot zij 18 jaar oud zijn onder gezag. Indien het gezag door de ouder(s) wordt uitgeoefend spreekt men over ouderlijk gezag. Indien het gezag door een derde wordt uitgeoefend spreekt men over voogdij. Ouderlijk gezag of voogdij kan alleen of gezamenlijk worden uitgeoefend.

² Als ouders voor de waarneming van school hun verantwoordelijkheid niet nemen, kan dat er toe leiden dat school aangifte doet.

³ Zorgt ook dat het document sociale media en schoolveiligheid (van de Politie) wordt geraadpleegd

OMGANG SOCIALE MEDIA DOOR MEDEWERKERS

Meldloket

- Vertrouwenspersoon
of
- Leidinggevende

Beschrijving van verantwoordelijkheden

In het protocol sociale media staat in zin A3: *De betrokkene (medewerker of leerling (met ouders/verzorgers)) is persoonlijk verantwoordelijk voor de inhoud welke hij of zij publiceert op de sociale media.*

Hierop gebaseerd komt het Ichthus College tot de volgende uitspraken:

Medewerker

- Is verantwoordelijk voor zijn/haar gedrag op sociale media
- Is hiermee ook verantwoordelijk voor het (laten) begeleiden van zichzelf bij het ontstane probleem.

Leidinggevende

- Is als direct leidinggevende verantwoordelijk voor het functioneren van de medewerker

Vertrouwenspersoon

Is verantwoordelijk voor het bieden van ondersteuning en het geven van advies en voorlichting, bij gevallen waar de sociale veiligheid binnen de school in het geding is.

Protocol Sociale Media

Inleiding

Sociale media zoals Twitter, Instagram, Facebook, YouTube en LinkedIn bieden de mogelijkheid om te laten zien dat je trots bent op je school en kunnen een bijdrage leveren aan een positief imago van het Ichthus College. Van belang is te beseffen dat je met berichten op sociale media (onbewust) de goede naam van de school en betrokkenen ook kunt schaden. Om deze reden vragen wij om bewust met de sociale media om te gaan.

Essentieel is dat, net als in communicatie in de normale wereld, de onderwijsinstellingen en de gebruikers van sociale media de reguliere fatsoensnormen in acht blijven nemen en de nieuwe mogelijkheden met een positieve instelling benaderen.

het Ichthus College vertrouwt erop dat zijn medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en andere betrokkenen verantwoord om zullen gaan met sociale media en heeft dit protocol opgezet om een ieder die bij het Ichthus College betrokken is of zich daarbij betrokken voelt daarvoor richtlijnen te geven.

Uitgangspunten

1. het Ichthus College onderkent het belang van sociale media.
2. Dit protocol draagt bij aan een goed en veilig school- en onderwijsklimaat;
3. Dit protocol bevordert dat de instelling, medewerkers, leerlingen en ouders op de sociale media communiceren in het verlengde van de missie en visie van de onderwijsinstelling en de reguliere fatsoensnormen. In de regel betekent dit dat we respect voor de school en elkaar hebben, dat we verdraagzaam zijn en iedereen in zijn waarde laten;
4. De gebruikers van sociale media dienen rekening te houden met de goede naam van de school en van een ieder die betrokken is bij de school;
5. Het protocol dient de onderwijsinstelling, haar medewerkers, leerlingen en ouders tegen zichzelf en anderen te beschermen tegen de mogelijke negatieve gevolgen van de sociale media;

Doelgroep en reikwijdte

1. Deze richtlijnen zijn bedoeld voor alle betrokkenen die deel uitmaken van de schoolgemeenschap, dat wil zeggen medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en mensen die op een andere manier verbonden zijn aan het Ichthus College.
2. De richtlijnen in dit protocol hebben enkel betrekking op schoolgerelateerde berichten of wanneer er een overlap is tussen school, werk en privé.

Sociale media en de school

A. Voor alle gebruikers (medewerkers, leerlingen en ouders/verzorgers)

1. Het is medewerkers en leerlingen niet toegestaan om tijdens de lessen actief te zijn op sociale media tenzij door de schoolleiding respectievelijk leraren⁴ hiervoor toestemming is gegeven.
2. Het is betrokkenen toegestaan om kennis en informatie over school en de leden van de schoolgemeenschap te delen, mits het geen vertrouwelijke of persoonlijke informatie betreft en andere betrokkenen niet schaadt.
3. De betrokkene is persoonlijk verantwoordelijk voor de inhoud welke hij of zij publiceert op de sociale media.
4. Elke betrokkene dient zich ervan bewust te zijn dat de gepubliceerde teksten en uitlatingen voor onbepaalde tijd openbaar zullen zijn, ook na verwijdering van het bericht.
5. Het is voor betrokkenen niet toegestaan om foto-, film- en geluidsopnamen van schoolgerelateerde situaties op de school- en/of persoonlijke sociale media te zetten tenzij degenen die afgebeeld of hoorbaar zijn (of van leerlingen die jonger zijn dan 16 jaar hun wettelijke vertegenwoordigers) hier uitdrukkelijk toestemming voor plaatsing hebben gegeven;
6. Het is medewerkers niet toegestaan om met een privéaccount 'vrienden' te worden met leerlingen op sociale media.
7. Alle betrokkenen nemen de fatsoensnormen in acht. Als fatsoensnormen worden overschreden (bijvoorbeeld: mensen pesten, kwetsen, stalken, bedreigen, zwartmaken of anderszins beschadigen) dan neemt de onderwijsinstelling passende maatregelen. Zie ook: *Sancties en gevolgen voor medewerkers en leerlingen*

B. Voor medewerkers tijdens werksituaties

1. Medewerkers hebben een bijzondere verantwoordelijkheid bij het gebruik van sociale media: privémeningen van medewerkers kunnen eenvoudig verward worden met de officiële standpunten van de onderwijsinstelling.
Indien een medewerker deelneemt aan een discussie die (op enigerlei wijze) te maken heeft met het Ichthus College dient de medewerker te vermelden dat hij/zij medewerker is van het Ichthus College.
2. Als online communicatie dreigt te ontsporen dient de medewerker direct contact op te nemen met zijn/haar leidinggevende om de te volgen strategie te bespreken.
3. Bij twijfel of een publicatie in strijd is met deze richtlijnen neemt de medewerker contact op met zijn/haar leidinggevende.

C. Voor medewerkers tijdens privésituaties

1. Het is de medewerker toegestaan om school/werkgerelateerde onderwerpen te publiceren mits het geen vertrouwelijke of persoonsgebonden informatie over de school, zijn medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en andere betrokkenen betreft. Tevens mag de publicatie de naam van de school niet schaden.

⁴ Vanaf 2018 aan te vullen met: 'en door ouders/verzorgers van leerlingen 16-1'.

2. Het is voor medewerkers niet toegestaan standpunten en/of overtuigingen uit te dragen welke in strijd zijn met de missie en visie van het Ichthus College en de uitgangspunten van dit protocol.⁵
3. Indien de medewerker deelneemt aan een discussie die (op enigerlei wijze) te maken heeft met de onderwijsinstelling dient medewerker te vermelden dat hij/zij medewerker is van het Ichthus College.
4. Indien de medewerker over het Ichthus College publiceert dient hij/zij het bericht te voorzien van het bericht dat de standpunten en meningen in dit bericht de eigen persoonlijke mening zijn en los staan van eventuele officiële standpunten van het Ichthus College.

Sancties en gevolgen voor medewerkers en leerlingen

1. Medewerkers die in strijd handelen met dit protocol maken zich mogelijk schuldig aan plichtsverzuim. Alle correspondentie omtrent dit onderwerp wordt opgenomen in het personeelsdossier.
2. Indien het Ichthus College de wijze van communiceren door een medewerker(s) als 'grensoverschrijdend' kwalificeert, dan wordt dit telefonisch gemeld bij de Landelijke Vertrouwensinspecteur (0900 – 1113111).⁶
3. Afhankelijk van de ernst van de uitlatingen, gedragingen en gevolgen worden naar medewerkers toe rechtspositionele maatregelen genomen welke variëren van waarschuwing, berisping, schorsing, ontslag en ontslag op staande voet;
4. Leerlingen en / of ouders/verzorgers die in strijd met dit protocol handelen maken zich mogelijk schuldig aan verwijtbaar gedrag. Alle correspondentie omtrent dit onderwerp wordt opgenomen in het leerlingendossier.
5. Afhankelijk van de ernst van de uitlatingen, gedragingen en gevolgen worden naar leerlingen en / of ouders/verzorgers toe maatregelen genomen welke variëren van waarschuwing, schorsing en verwijdering van school
6. Indien de uitlating van leerlingen, en/of ouders/verzorgers en medewerkers mogelijk een strafrechtelijke overtreding inhoudt zal door het Ichthus College aangifte bij de politie worden gedaan.

⁵ Als een medewerker zich buiten werktijd op sociale media uit op een manier die haaks staat op de standpunten en/of overtuigingen van de school dan mag hij hierop worden aangesproken.

⁶ Het gaat hierbij om seksuele intimidatie van een medewerker naar een leerling.