

Functie-informatie

Functienaam	Afdelingsdirecteur
Organisatie	Ichthus College
Salarisschaal	13
Indelingsniveau	Vd
Werkterrein	Management
Activiteiten	Beleid voorbereiden, ontwikkelen, implementeren en evalueren Leiding geven aan personeel, uitvoering van activiteitenprocessen
Kenmerkscores	44444 44444 44 44
Somscore	56
Datum	10-3-2025

Context

De werkzaamheden worden uitgevoerd binnen het Ichthus College. De afdelingsdirecteur is onder verantwoordelijkheid van de voorzitter van het college van bestuur belast met het voorbereiden, ontwikkelen en (mede) uitvoeren van het (onderwijskundig) beleid van zijn/haar afdeling, het leveren van een bijdrage aan de ontwikkeling van het centrale beleid van de onderwijsinstelling en het leiding geven aan de afdeling.

De afdelingsdirecteur vormt met collega-directeuren, de directeur onderwijs en de voorzitter van het college van bestuur het managementteam van de onderwijsinstelling. Het managementteam zet gezamenlijk de strategische beleidslijnen uit en vertaalt deze in centraal beleid. In aansluiting hierop doet de afdelingsdirecteur dit eveneens voor zijn/haar afdeling.

Werkzaamheden

1. Is belast met het voorbereiden, ontwikkelen en (mede) uitvoeren van het (onderwijskundig) beleid van de afdeling
 - vertaalt de centrale beleidsplanning naar een concrete onderwijsprogrammering voor de afdeling;
 - draagt zorg voor de totstandkoming van werkplannen en programma's van toetsing en afsluiting (PTA's) en de afstemming daarvan op andere afdelingen;
 - vertaalt de onderwijsprogrammering naar een organisatorische inrichting van de afdeling;
 - neemt deel aan in- en externe advies- en overlegorganen aangaande het onderwijs in de afdeling;
 - volgt en analyseert ontwikkelingen die van invloed kunnen zijn op het functioneren van de afdeling;
 - analyseert onderwijsresultaten van de afdeling en neemt naar aanleiding daarvan actie;
 - ontwikkelt het beleid m.b.t. de leerlingenzorg.
2. Levert een bijdrage aan de ontwikkeling van het centrale beleid van de onderwijsinstelling
 - draagt als lid van het managementteam bij aan de meningsvorming op onderwijsinstellingsniveau;

- adviseert gevraagd en ongevraagd de directeur onderwijs en/of het college van bestuur over vernieuwing van het onderwijsbeleid;
 - levert een bijdrage aan het centrale beleid, mede op basis van door analyse verkregen inzicht in de onderwijsvraag betreffende de afdeling, verdedigt het beleid in het MT, draagt het uit binnen de instelling en ziet toe op de implementatie, uitvoering en bijstelling;
 - adviseert gevraagd en ongevraagd de directeur onderwijs en het college van bestuur over algemene beleidszaken zoals: financiën en beheer, personeel en organisatie, kwaliteitszorg en communicatie;
 - stuurt projecten en activiteiten aan (bijv. in het kader van de afstemming van het onderwijsaanbod op maatschappelijke ontwikkelingen);
 - voert taken uit op onderwijsinstellingsniveau.
3. Geeft leiding aan de afdeling
- stelt het meerjarenontwikkelingsplan voor de afdeling op en monitort de voortgang;
 - stuurt medewerkers/docenten binnen de afdeling aan;
 - handelt klachten betreffende de afdeling af, m.u.v. examenwerk;
 - stimuleert en coacht mentoren en overige docenten;
 - bewaakt en bevordert de identiteit/cultuur van de afdeling;
 - ziet toe op de uitvoering van de leerlingbegeleiding, het mentoraat, de remediale hulp en het decanaat;
 - geeft uitvoering aan personeelszorg/beleid (o.a. het voeren van ontwikkelgesprekken met de docenten binnen de afdeling en het beoordelen van hun functioneren);
 - behartigt de belangen en vertegenwoordigt waar nodig de afdeling binnen de onderwijsinstelling naar de vertegenwoordiging op afdelingsniveau van ouders en de vertegenwoordiging op afdelingsniveau van leerlingen.

Kader, bevoegdheden & verantwoordelijkheden

- Beslist bij/over: de directeur neemt beslissingen over de vormgeving van de afdeling (m.n. de vertaling van de centrale beleidsplanning naar een concrete onderwijsprogrammering voor de afdeling), bij het opstellen van het meerjarenontwikkelingsplan, over de inhoud van de adviezen aan de directeur onderwijs en bij het geven van leiding aan de afdeling.
- Kader: de door het college van bestuur geformuleerde en vastgestelde centrale kaders van beleid en de beleidsuitgangspunten van het ministerie van OCW zijn het kader waarbinnen de werkzaamheden worden uitgevoerd.
- Verantwoording: over de bruikbaarheid van de vertaling en uitvoering van het centrale beleid binnen de afdeling, de bijdrage aan de ontwikkeling van het centrale beleid en het geven van leiding aan de afdeling.

Kennis en vaardigheden

- brede kennis van en inzicht in maatschappelijke ontwikkelingen in relatie tot het gebied waarop binnen de afdeling onderwijs wordt gegeven;
- kennis van en inzicht in de ontwikkelingen binnen de specifieke onderwijsgebieden van de afdeling;
- kennis van didactische methoden en technieken en vaardigheid in het toepassen ervan;
- kennis en vaardigheid op het gebied van managementtechnieken en personeelszorg;
- inzicht in taak en werkwijze van de onderwijsinstelling;
- vaardigheid in het ontwikkelen, uitdragen, implementeren en verdedigen van onderwijskundig beleid.

Contacten

- met mede MT-leden in de vergadering van het managementteam om het beleid te verdedigen, nieuwe ontwikkelingen uit te dragen en adviezen te verstrekken;
- met de collega-directeuren om onderwijskundig beleid te ontwikkelen en de uitvoering ervan binnen de verschillende afdelingen op elkaar af te stemmen;
- met hoofden van overige diensten om zorg te dragen voor het aanleveren van alle relevante informatie en ondersteuning die noodzakelijk is om de werkzaamheden naar behoren uit te voeren;
- met de medewerkers binnen de afdeling om draagvlak voor de implementatie van het beleid te verkrijgen;
- met onderwijsondersteunend personeel voor zover van belang voor de afdeling;
- met derden om de afdeling te vertegenwoordigen;
- met leerlingen en ouders over ontwikkeling en voortgang en informatie uit te wisselen en af stemmen over te nemen maatregelen.

Competenties

U beschikt aantoonbaar over de volgende competenties:

- *Onderwijskundig leiderschap*: vanuit uw visie op onderwijs geeft u richting aan de verdere ontwikkeling van het vwo. U staat stevig in de schoenen bij weerstand, waarbij u de kwaliteit van de relatie niet uit het oog verliest. U vindt creatieve oplossingen voor mogelijke knelpunten.
- *Coachend leiderschap*: als echte teamspeler geeft u met een open houding ruimte en vertrouwen aan docenten. U weet zorgvuldig om te gaan met verschillende belangen en verschillende opvattingen in de organisatie.
- *Communicatieve vaardigheden*: u hecht aan zorgvuldige en transparante communicatie met alle geledingen. U treedt met plezier naar buiten om de school te vertegenwoordigen in relevante netwerken. U bent helder over wat u van anderen verwacht en spreekt mensen aan op taken en verantwoordelijkheden.
- *Verbindend vermogen*: met uw integrale kennis van zaken weet u mensen te binden aan het algemene schoolbeleid. U stuurt op onderlinge samenwerking en afstemming ook daar waar het niet meteen voor de hand ligt. U weet wanneer gas terug te nemen en wanneer u net even een duwtje in de goede richting moet geven.