

Leerlingenstatuut 2017 - 2019

Inhoud

Inleiding.....	3
Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen.....	3
Artikel 1 Begripsbepaling	3
Artikel 2 Leerlingenstatuut.....	3
Artikel 3 Gelijkheidsbeginsel	4
Hoofdstuk 2 Grondrechten	4
Artikel 4 Recht op informatie.....	4
Artikel 5 Recht op privacy	4
Artikel 6 Vrijheid van vergadering.....	5
Artikel 7 Vrijheid van meningsuiting	5
Artikel 8 Recht op medezeggenschap	5
Artikel 9 Ongewenste intimiteiten	6
Hoofdstuk 3 Het onderwijs: toelating, bevordering, inhoud afsluiting	6
Artikel 10 Toelating	6
Artikel 11 Bevordering en zittenblijven.....	6
Artikel 12 Kosten van het onderwijs	6
Artikel 13 Inhoud van het onderwijs	6
Artikel 14 Huiswerk	7
Artikel 15 Toetsing en beoordeling	7
Hoofdstuk 4 Dagelijkse gang van zaken op school	8
Artikel 16 Aanwezigheid in lessen	8
Artikel 17 Lesuitval.....	8
Artikel 18 Lesvervangende en niet lesgebonden activiteiten	8
Artikel 19 Orde- en gedragsregels	8
A. Rechten.....	8
B. Plichten	9
Artikel 20 Schade	9
Hoofdstuk 5 Strafmaatregelen	10
Artikel 21 Straffen	10
Artikel 22 Schorsing.....	10
Artikel 23 Definitieve verwijdering.....	10
Hoofdstuk 6 Rechtsbescherming	10
Artikel 24 Klachtrecht.....	10
Artikel 25 Inwerkingtreding	11

Inleiding

Dit is het leerlingenstatuut van het Ichthus College te Veenendaal. Hierin worden rechten en plichten van leerlingen die staan ingeschreven op de school vastgelegd. Doel van het statuut is de rechtspositie van de leerlingen te verduidelijken en te verbeteren met als doel problemen te voorkomen, problemen op te lossen en willekeur uit te sluiten.

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsbepaling

Dit	Begrippen	Omschrijving
leerlingenstatuut verstaat onder:		
1.	School:	Ichthus College voor vwo (gymnasium en atheneum), havo, vmbo-tl;
2.	Bevoegd gezag:	College van Bestuur van de Stichting voor Christelijk onderwijs op reformatorische grondslag voor Veenendaal en omstreken;
3.	Leerlingen:	leerlingen die op de school staan ingeschreven;
4.	Bovenbouw	De klassen , M4, H4, H5, V4, V5, V6.
	Onderbouw	Klassen 1 t/m 3
5.	Ouders:	Wettige ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen;
6.	Schoolleiding:	College van Bestuur en de directeuren van de afdelingen;
7.	OP:	Docenten, personeel met een lesgevende taak;
8.	OOP:	Personeel met een niet-lesgevende taak;
9.	Medezeggenschapsraad:	Raad als bedoeld in art. 3 van de Wet Medezeggenschap Scholen (WMS);
10.	Lesrooster:	Schooldocumenten als bedoeld in art. 24 van de WVO;
11.	Inspectie:	Inspecteur die belast is met het toezicht op het voortgezet onderwijs als bedoeld in art. 113 van de WVO.
12.	Directeur:	Leidinggevende van een onderwijskolom (vwo, havo of vmbo) of van de afdeling Onderwijs;
13.	Hoofd:	Leidinggevend van de afdelingen Bedrijfsvoering (BV) en Onderwijsondersteunende diensten (OOD);
14.	Leerjaarcoördinator:	De coördinator van een bepaald leerjaar

Artikel 2 Leerlingenstatuut

1. Het statuut is bindend voor alle leerlingen, personeelsleden en ouders van de school;
2. Het statuut wordt steeds voor een periode van 2 jaar vastgesteld door het bevoegd gezag
3. Het bevoegd gezag legt elke 2 jaar een voorstel voor een herziening van het leerlingenstatuut voor aan de leerlingenmedezeggenschapsraad (LMR);
4. Tussentijdse wijziging van het leerlingenstatuut is alleen na instemming van de LMR mogelijk;
5. Het leerlingenstatuut wordt binnen de school via de website gepubliceerd;
6. Bij wijziging van het statuut worden zowel leerlingen als personeel en ouders daarvan op de hoogte gebracht.

Artikel 3 Gelijkheidsbeginsel

Allen die deel uit maken van het Ichthus College worden in gelijke gevallen gelijk behandeld. Discriminatie wegens godsdienst, seksuele geaardheid, ras, burgerlijke staat of op welke grond dan ook, is niet toegestaan.

Hoofdstuk 2 Grondrechten

Artikel 4 Recht op informatie

1. De schoolleiding draagt er zorg voor dat voorafgaand aan de inschrijving, aan de leerling en de ouders/verzorgers algemene informatie wordt verstrekt over de doelstelling, het onderwijsaanbod en de werkwijze van de school, de toelatingseisen, de cursusduur, de mogelijkheden voor vervolgonderwijs dan wel over het beroepenveld waarvoor wordt opgeleid; de eventueel aan de toelating verbonden kosten, en over andere zaken die van direct belang zijn voor de toekomstige leerling.
2. De schoolleiding draagt er zorg voor, dat er exemplaren van het schoolplan, van het lesrooster, van het medezeggenschapsstatuut en -reglement en van de andere reglementen die voor de leerlingen belangrijk zijn ter inzage liggen of op de website staan.
3. De schoolleiding heeft regels opgesteld voor het gebruik van het internet en social media door leerlingen op school. Deze regels staan vermeld in de documenten "protocol sociale media" en "Hoe werkt het Ichthus". Deze documenten zijn te vinden op de website van de school.
4. Besluiten van de vergadering van de schoolleiding en andere informatie of maatregelen die betrekking hebben op de rechten en plichten van leerlingen worden op het leerlingenweb gepubliceerd.

Artikel 5 Recht op privacy

1. Er is op school een leerlingenregister, waarvoor het privacyreglement van de school geldt.
2. In het leerlingvolgsysteem zijn de volgende gegevens opgenomen:
 - a. Persoonlijke gegevens:
 - naam. voornamen en roepnaam;
 - woonplaats. adres en telefoonnummer;
 - geboorteplaats en -datum;
 - geslacht;
 - nationaliteit;
 - bij uit het buitenland afkomstige leerlingen, datum aankomst in Nederland;
 - voor de school relevante medische gegevens van de leerling;
 - naam, adres, telefoonnummer en eventueel e-mailadres van de ouders/verzorgers
 - beroep van ouder(s)/verzorger(s);
 - gezinssamenstelling en plaats van het kind in het gezin;
 - eventuele andere kinderen die leerlingen van het Ichthus College zijn;
 - naam huisarts en telefoonnummer;
 - kerkgenootschap/religie
 - bank-/gironummer;
 - onderwijsnummer (Burger Service Nummer)
 - schoolgegevens:
 - b. Schoolgegevens:
 - datum van inschrijving;

- school van herkomst;
 - gegevens over studievorderingen, leerstoornissen, eindexamenresultaten;
 - gedateerde weergave van gesprekken met ouders/leerlingen (waarbij vertrouwelijke informatie summier wordt weergegeven);
 - kopieën van brieven aan ouders/leerlingen;
 - testgegevens;
 - vakkenpakket of examenpakket;
 - tijdstip van verlaten school en reden daarvan;
 - adres bij het verlaten van de school en zo mogelijk vervolgadressen.
- c. Overige:
- gegevens die voor het verkrijgen van faciliteiten voor de leerling onmisbaar zijn
 - zaakgegevens over bijvoorbeeld schade en ongeval
3. Het leerlingvolgsysteem is geheel of gedeeltelijk toegankelijk voor:
- de desbetreffende leerling en indien deze minderjarig is ook de ouders;
 - bevoegde OP- en OOP-ers volgens het privacy protocol en de afgesproken autorisaties en rollen
 - het bevoegd gezag;
 - de inspectie;
 - daartoe door het Rijk aangewezen personen met het oog op de financiële controle.
4. Gegevens uit het register worden niet zonder toestemming van de leerling of diens rechtsvertegenwoordiger aan andere personen of instanties doorgegeven.
5. Indien zou blijken dat enige bepaling van dit artikel strijdig zou zijn met de wet op de privacy wordt deze bepaling niet toegepast.

Artikel 6 Vrijheid van vergadering

1. Leerlingen hebben vrijheid van vergadering. In overleg met de schoolleiding worden afspraken gemaakt over de tijd en plaats van een vergadering, als deze in de school en/of onder schooltijd plaatsvindt.
2. De leerlingen zijn verplicht een ter beschikking gestelde ruimte op een behoorlijke manier te gebruiken en achter te laten, dit ter beoordeling van de schoolleiding.
3. De leerlingen zijn aansprakelijk voor eventueel in de ter beschikking gestelde ruimte aangerichte schade.

Artikel 7 Vrijheid van meningsuiting

1. Er is een mededelingenbord, waarop leerlingen, na toestemming van hun afdelingsdirecteur, mededelingen van niet-commerciële aard kunnen ophangen. Deze mededelingen mogen niet kwetsend zijn voor anderen, dan wel in strijd zijn met de identiteit van de school.
3. De leerlingen hebben het recht een schoolkrant uit te geven die beschikbaar is voor alle geledingen binnen de school. De schoolleiding kan de publicatie van een nummer van de schoolkrant, of een deel daarvan, verbieden, indien dit in strijd is met de grondslag of doelstelling van de school, en discriminerende of beledigende inhoud bevat dan wel iemands privacy schaadt.

Artikel 8 Recht op medezeggenschap

1. De medezeggenschapsraad van de school kent conform het reglement van de medezeggenschapsraad een leerlingengeleding.
2. De leden van de leerlingengeleding van de medezeggenschapsraad mogen, vanwege hun lidmaatschap

van de medezeggenschapsraad op geen enkele manier benadeeld worden in hun positie op school.

Artikel 9 Ongewenste intimiteiten

De leerling heeft recht op de steun en advies van de vertrouwenspersoon wanneer er sprake is van ongewenste intimiteiten. Dit geldt zowel voor de dader als het slachtoffer. Informatie is voor de leerling te verkrijgen bij de mentor, in de schoolgids en in de klachtenregeling (zie website).

Hoofdstuk 3 Het onderwijs: toelating, bevordering, inhoud afsluiting

Artikel 10 Toelating

1. Het Ichthus College is toegankelijk voor kinderen van ouders/verzorgers die de grondslag van de school respecteren. Dit houdt onder andere in dat er actief wordt meegedaan bij identiteitsgebonden activiteiten.
2. Aan de toelating worden eisen gesteld zoals verwoord in de schoolgids.
3. De schoolleiding beslist over de toelating van een leerling.
4. Toelating tot het eerste leerjaar geschiedt conform het gestelde in het Inrichtingsbesluit vmbo, havo en vwo.
5. Als een leerling niet wordt toegelaten, wordt dat schriftelijk, met argumenten, aan de ouders meegedeeld.
6. Indien een leerling voldoet aan de genoemde toelatingseisen kan hij/zij worden toegelaten zodra het past binnen het schoolondersteuningsprofiel (SOP). Voor zij-instromers geldt dat toelating wordt beoordeeld door de afdelingsdirecteur.

Artikel 11 Bevordering en zittenblijven

1. Voor 1 oktober van het lopende schooljaar wordt via het leerlingenweb in het document "overgangsnormen" aangegeven aan welke normen een leerling moet voldoen om toegelaten te worden tot een hoger leerjaar.
2. Over bevordering en doubleren of op- en afstroom beslist de docentenvergadering.

Artikel 12 Kosten van het onderwijs

1. Aan de ouders van leerlingen wordt jaarlijks een vrijwillige financiële bijdrage gevraagd.
2. Alle (overige) eventuele kosten voor ouders en leerlingen zijn opgenomen in de schoolgids. Deze regeling wordt door het bevoegd gezag vastgesteld in overeenstemming met de **Gedragscode Schoolkosten** en met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad.
3. Voor ouders die om financiële redenen de kosten van leermiddelen of bepaalde activiteiten niet kunnen opbrengen, probeert de schoolleiding een regeling te treffen.

Artikel 13 Inhoud van het onderwijs

1. Leerlingen hebben er recht op dat de docenten zich inspannen om goed onderwijs te geven. Het gaat hierbij om een representatieve uitleg van de leerstof en een goede coördinatie tussen de verschillende vaksecties over de te behandelen stof.
2. Als een docent naar het oordeel van een leerling of groep leerlingen zijn taak niet op verantwoorde wijze vervult, kan dat door de leerling(en) aan de orde worden gesteld bij de afdelingsdirecteur.
3. Van de leerlingen wordt verwacht dat zij goed meedoen in de les. Een leerling die een goede voortgang van een les verstoort of verhindert, kan door de docent uit de les worden verwijderd.
4. Leerlingen worden betrokken bij evaluaties van (nieuwe) onderwijsprogramma's en verdere projecten

binnen de school.

5. Binnen de wettelijke bepalingen mag een leerling elke combinatie van vakken kiezen zoals vastgelegd op het profielkeuzeformulier. De enige voorwaarde hierbij is wel dat het rooster-technisch en formatief mogelijk en verantwoord moet zijn.
6. De leerling heeft recht op advies van de school over de te volgen schoolloopbaan.

Artikel 14 Huiswerk

1. Leerlingen hebben de plicht het aan hen opgegeven huiswerk te doen.
2. Docenten zien erop toe, dat het totaal aan leerlingen opgegeven huiswerk, rekening houdend met werkstukken en repetities, geen onredelijke belasting voor de leerling oplevert.
3. Het huiswerk wordt zoveel als mogelijk over de week en over het schooljaar gespreid.
4. Leerlingen hebben recht op het feit dat het huiswerk besproken wordt.
5. Werkstukken van enige omvang, spreekbeurten en andere taken die een meer dan gemiddelde voorbereiding behoeven, worden door de docent tijdig - tenminste vier schoolweken van tevoren - opgegeven.

Artikel 15 Toetsing en beoordeling

Het niveau van kennis en vaardigheden van de leerlingen wordt getoetst in de vorm van repetities, schriftelijke overhoringen (s.o.'s), mondelinge presentaties en verslagen. Er wordt gestreefd naar een evenwichtige spreiding van toetsmomenten gedurende het schooljaar.

1. Een leerling heeft het recht van tevoren te weten hoe het cijfer van een te maken toets meetelt bij het berekenen van het rapportcijfer.
2. Een toets moet tenminste een week van tevoren zijn opgegeven
3. In de onderbouw wordt het huiswerk door de docent in de klas medegedeeld en digitaal vermeld. In de bovenbouw maakt de docent hierover afspraken met de klas.
4. Werkstukken moeten ten minste een maand van tevoren opgegeven zijn en de einddatum moet genoteerd staan in itslearning.
5. In de onderbouw geldt een Programma van Toetsing en Overgang (PTO).
6. In de bovenbouw geldt het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA).
7. Per reguliere lesweek mogen niet meer dan vijf toetsen worden afgenomen met een maximum van twee per dag. Bij voorkeur worden geen twee toetsen voor de moderne, vreemde talen op een dag gegeven.
8. Voor klas 1 geldt dat tot aan de herfstvakantie niet lager dan het cijfer 4,0 gegeven mag worden.
9. De docent bespreekt de gemaakte toets met de leerlingen.
10. De docent heeft de toets na maximaal vijf schooldagen gecorrigeerd.
11. De docent voert uiterlijk tien schooldagen nadat een toets is gemaakt de daarvoor behaalde cijfers in SOM in.
12. De vorm waarin een toets wordt gegeven, moet voor de leerling herkenbaar zijn en van tevoren aan de leerlingen worden meegedeeld.
13. Inhaalwerk wordt gemaakt op het centraal inhaaluur. Als de toets op een ander moment moet worden ingehaald gaat dit in overleg met de docent. Niet tijdens een les van een leerling en/of docent. In de cijferadministratie wordt een nietgemaakt toets gemarkeerd als een 1.1 tot de toets is ingehaald.
14. Indien een leerling zich schuldig maakt aan een onregelmatigheid kan de docent twee punten in mindering brengen op het cijfer. Wil de docent meer punten aftrekken dan is dit na overleg met de afdelingsdirecteur.
15. Het onwettig afwezig zijn tijdens een toets wordt aangemerkt als een onregelmatigheid en kan door de

afdelingsdirecteur worden bestraft met een 1,0.

16. De leerling neemt bij het missen van een toets zelf het initiatief om de eerstvolgende les afspraken te maken over het inhalen van die toets.
17. Een leerling heeft altijd recht op inzage in een door hem gemaakte toets.
18. Als een leerling het niet eens is met de beoordeling van een toets, de normen in aanmerking genomen, tekent hij eerst bezwaar aan bij de betreffende docent. Wanneer de leerling er met de docent niet uitkomt, wendt hij zich tot de directeur van de afdeling. De directeur neemt uiteindelijk een besluit.

Hoofdstuk 4 Dagelijkse gang van zaken op school

Artikel 16 Aanwezigheid in lessen

1. De leerlingen zijn verplicht de lessen volgens het voor hen geldende rooster te volgen. Vrijstelling van het volgen van lessen kan met inachtneming van de wettelijke voorschriften slechts worden gegeven door de schoolleiding of de leerplichtambtenaar.
2. Leerlingen die tijdens de lessen de school wegens ziekte of om een andere reden verlaten, moeten zich afmelden bij het opvanglokaal.
3. Ouders worden van niet gemelde afwezigheid van hun kind zo spoedig mogelijk op de hoogte gebracht door of namens de schoolleiding.
4. Het beleid met betrekking tot disciplinaire maatregelen tegen onwettige afwezigheid is door het bevoegd gezag vastgesteld. Dit beleid is via de website te vinden in het document 'Zo werkt het Ichthus'

Artikel 17 Lesuitval

1. De schoolleiding draagt zorg voor het zoveel mogelijk beperken van lesuitval en tussenuren.
2. Bij het uitvallen van lessen wordt zo snel mogelijk aan de leerlingen bericht gegeven.

Artikel 18 Lesvervangende en niet lesgebonden activiteiten

1. Onder lesvervangende activiteiten wordt verstaan: activiteiten met verplichte deelname die naar aard en omvang redelijkerwijze geacht kunnen worden in de plaats te komen van de normale lessen en waarbij zowel de leerlingen als de docenten betrokken zijn.
2. Onder niet-lesgebonden activiteiten wordt verstaan: activiteiten met vrijwillige deelname die buiten de lessen en binnen of buiten het schoolgebouw plaats vinden.
3. De activiteiten worden in de interne jaarplanning opgenomen.
4. De activiteiten kunnen worden georganiseerd door de schoolleiding, de docenten, ouders en/of leerlingen.
5. De schoolleiding doet tijdig aankondiging van de activiteiten en geeft tevens aan bij welke de deelname verplicht is en wat de eventuele kosten zijn.
6. De schoolleiding stelt desgewenst en voor zover mogelijk ruimte beschikbaar voor door leerlingen of ouders georganiseerde niet lesgebonden activiteiten, mits er voldoende begeleiding aanwezig is en de aard en omvang passen bij/binnen de beschikbare ruimten.
7. De leerlingen of ouders zijn verplicht de door hen in het kader van niet lesgebonden activiteiten gebruikte ruimten en materialen van de school opgeruimd achter te laten.

Artikel 19 Orde- en gedragsregels

A. Rechten

1. Leerlingen hebben het recht voorstellen te doen aan de schoolleiding over alle zaken die betrekking hebben op hun positie binnen de school.

2. Pauzes, vrije uren en tussenuren door lesuitval kunnen, conform de schoolregels, door de leerlingen worden doorgebracht in de daartoe door de schoolleiding aangewezen ruimten. Bovenbouwleerlingen mogen in tussenuren het schoolplein verlaten. Dit laatste is op eigen risico.
3. In het schoolgebouw is het de leerlingen uitsluitend toegestaan te eten en te drinken op de daartoe aangewezen plaatsen.
4. Leerlingen hebben recht op een veilig leef- en werkklimaat.

B. Plichten

1. De leerling verplicht zich om mee te werken aan een voor allen veilig leef- en werkklimaat. De leerling werkt actief mee aan het instandhouden van de schoolregels.
2. Een leerling dient zich te allen tijde zodanig te gedragen, dat
 - de organisatie van de school en de voortgang van de lessen niet verstoord wordt;
 - de goede naam van de school geen schade wordt berokkend;
 - de vrijheid van andere leerlingen of het personeel van de school niet belemmerd wordt.
3. Kleding moet veilig en doelmatig zijn. Het mag niet hinderen om goed je werk te kunnen doen. Bij bepaalde lessen (bijvoorbeeld bij bewegingsonderwijs en praktijklessen) is bepaalde kleding voorgeschreven.
4. Leerlingen mogen geen uitdagende kleding dragen en kleding die voor anderen aanstootgevend is.
5. Het is niet toegestaan teksten, tekens of symbolen te dragen die kunnen worden uitgelegd als racistisch, discriminerend of godslasterlijk.
6. Binnen het schoolterrein is het dragen van hoofbedekking niet toegestaan.
7. Een ieder is verplicht het schoolgebouw, het schoolterrein en de directe omgeving ervan in ordelijke staat te laten..
8. De leerling houdt zich op de terreinen en in de gebouwen van de school en bij activiteiten die onder de verantwoordelijkheid van de school vallen aan de voorschriften en de instructies die worden gegeven door medewerkers, stewards en/of gastsprekers.
9. Het is de leerlingen niet toegestaan om alcohol of drugs te gebruiken of in bezit te hebben in het schoolgebouw, de omgeving daarvan of tijdens activiteiten die door de school worden georganiseerd.
10. Roken is alleen toegestaan voor bovenbouwleerlingen binnen de markeringen op 'Het Achterplein'.
11. Tijdens de uren is in de lokalen het gebruik van social media en audioapparatuur verboden, tenzij na toestemming van de docent. Verdere informatie is te vinden in het beleid 'Protocol Sociale Media', te vinden op de website.
12. Naast het wettelijk verbod op wapens, waaronder ook het verbod op wapens lijkende voorwerpen, is het in bezit hebben van gevaarlijke voorwerpen in of in de omgeving van het schoolgebouw verboden.
13. Geluid, veroorzaakt door geluidsdragers, mag geen hinderlijke vormen aannemen voor anderen in de school of op het schoolterrein.

Artikel 20 Schade

1. Ten aanzien van de aansprakelijkheid bij door of aan leerlingen toegebrachte schade gelden de hierop betrekking hebbende bepalingen van het Burgerlijk Wetboek. De leerling die schade veroorzaakt aan het schoolgebouw of aan schooleigendommen, hetzij tijdens, hetzij voor of na schooltijd wordt daarvoor door de schoolleiding aansprakelijk gesteld.
2. De ouders van een leerling of de meerderjarige leerling die schade heeft veroorzaakt, worden daarvan door de schoolleiding in kennis gesteld.
3. Tegen een leerling die opzettelijk schade toebrengt aan het schoolgebouw, eigendommen van de school of eigendommen van derden, kunnen door de schoolleiding disciplinaire maatregelen worden getroffen.

Ouders worden hiervan schriftelijk op de hoogte gebracht.

Hoofdstuk 5 Strafmaatregelen

Artikel 21 Straffen

1. Voor elke leerling gelden de regels die worden beschreven in het handboek 'Zo werkt het Ichthus'.
2. Binnen de reguliere school/lessituatie hebben medewerkers de bevoegdheid passende corrigerende maatregelen te treffen. Deze worden niet als officiële straffen beschouwd.
3. Als leerlingen in strijd met de voorschriften die binnen de school gelden handelen, kunnen disciplinaire maatregelen worden getroffen.
4. Er moet een redelijk verband bestaan tussen de aard en zwaarte van de opgelegde straf en de overtreding waarvoor deze straf wordt opgelegd.
5. Aan een leerling die handelt in strijd met de bepalingen van het leerlingenstatuut, reglementen of andere schoolvoorschriften, kan er een straf worden opgelegd. Het moet hierbij duidelijk zijn voor welke overtreding de straf wordt opgelegd.
6. Lijfstraffen worden niet toegepast.

Artikel 22 Schorsing

1. Het bevoegd gezag kan een leerling met opgave van redenen voor een periode van ten hoogste vijf dagen schorsen.
2. Een leerling kan zowel intern als extern worden geschorst. Bij een interne schorsing krijgt de leerling werk opgedragen, zo mogelijk in pedagogisch opzicht aansluitend bij de reden van de schorsing.
3. Het besluit tot schorsing dient met opgave van redenen schriftelijk te worden meegedeeld aan de ouders.
4. Bij schorsing voor een periode langer dan twee dagen, dient de schoolleiding hiervan de leerplichtambtenaar schriftelijk en met opgave van redenen in kennis te stellen.

Artikel 23 Definitieve verwijdering

1. Het bevoegd gezag kan slechts besluiten tot definitieve verwijdering van een leerling, nadat deze, en indien deze minderjarig is ook de ouders, in de gelegenheid is of zijn gesteld hierover te worden gehoord.
2. Het bevoegd gezag stelt de inspectie schriftelijk en met opgave van redenen van een definitieve verwijdering in kennis.
3. Een afschrift van dit besluit wordt verzonden aan de leerplichtambtenaar van de gemeentewaar de leerling woont.
4. Een besluit tot definitieve verwijdering wordt schriftelijk en met opgave van redenen aan de ouders gemeld. Als de leerling meerderjarig is wordt dit besluit tevens aan de leerling bekendgemaakt. Daarbij wordt gewezen op de mogelijkheid tot beroep. Dit besluit wordt niet algemeen bekend gemaakt. Een eventueel beroep moet plaatsvinden binnen vier weken na de dagtekening van de mededeling betreffende de definitieve verwijdering.
5. Gedurende de behandeling van het beroep kan het bevoegd gezag de betrokken leerling de toegang tot de school ontzeggen.
6. Een leerplichtige leerling mag slechts worden uitgeschreven als leerling van een school, wanneer deze leerling elders is ingeschreven of van de leerplicht is vrijgesteld. Bij niet-leerplichtige leerlingen heeft het bevoegd gezag een inspanningsverplichting tot het doen inschrijven van de leerling op een andere school.

Hoofdstuk 6 Rechtsbescherming

Artikel 24 Klachtrecht

Voor de procedure en regels wordt verwezen naar de Klachtenregeling van het Ichthus College (website).

Artikel 25 Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking met ingang van 1 augustus 2017 en kan worden aangehaald als:
Leerlingenstatuut Ichthus College 2017-2019.

College van Bestuur van het Ichthus College