

JAARVERSLAG 2020

Jaarrekening 2020
Versie : 10 juni 2021
Vastgesteld : 23 juni 2021

KOERSVAST & GRENSVERLEGGEND

Inhoudsopgave

BESTUURSVERSLAG	3
1. Voorwoord.....	3
2. Visie en besturing	5
2.1. Visie en Missie	5
2.2. Besturing	6
2.3 Naleving branchecode	7
2.4 Verslag toezichhoudend orgaan	8
2.5 Omgeving	11
3. Verplichte thema's vanuit wet- en regelgeving	13
3.1 Treasurybeleid.....	13
3.2 Verantwoording besteding middelen prestatiebox.....	14
3.3 Maatschappelijke thema's.....	14
4. Risicomanagement	19
5. Bedrijfsvoering	21
5.1 Bedrijfsvoering.....	21
5.2 Onderwijsprestaties en onderwijskundige zaken	25
5.3 Duurzaamheid	27
6. Toekomstige ontwikkelingen.....	27
6.1 Ontwikkelingen per beleidsterrein	27
6.2 Continuïteitsparagraaf.....	27
JAARREKENING.....	31
WNT-verantwoording	47
Model E – Verbonden partijen	50
Model G – Verantwoording subsidies	52
Consolidatie en enkelvoudige jaarrekening Ichthus College	54
OVERIGE GEGEVENS	57
Controleverklaring	58
Bijlage: enkelvoudige gegevens Stichting Steunfonds Maskil.....	63

BESTUURSVERSLAG

1. Voorwoord

Voor u ligt het jaarverslag van het Ichthus College te Veenendaal over het kalenderjaar 2020. In dit jaarverslag legt het College van Bestuur verantwoording af aan de Raad van Toezicht en aan de overige belanghebbenden en betrokkenen bij het Ichthus College te Veenendaal. Ook de Raad van Toezicht legt in dit verslag verantwoording af over haar werkzaamheden in 2020.

Vanaf 1 januari 2020 is het nieuwe Schoolplan 2020-2024 van kracht. Vanaf die datum is dit Schoolplan voor het Ichthus college dus richtinggevend. Echter, wat we niet konden vermoeden bij de start van het jaar 2020 is wel gebeurd. Het kalenderjaar 2020 heeft grotendeels in het teken van de coronacrisis gestaan en de voorgenomen acties uit het Schoolplan verdwenen noodgedwongen lange tijd naar de achtergrond.

Noodgedwongen is de vorm van het onderwijs diverse malen aangepast. Dan weer 100 % onderwijs op afstand, dan weer hybride onderwijs (50% op afstand en 50% fysiek) en dan weer 100% fysiek. Dan weer onderwijs met inachtneming van de zogenaamde 1,5-meter maatregel, en dan weer niet. Dan weer met mondkapjes binnen de school en dan weer niet.

Noodgedwongen zijn er in de loop van het jaar ingrepen gepleegd in het examenprogramma en in de overgangsnormen. Uiteindelijk zijn de centrale examens 2020 niet doorgegaan en waren we volledig aangewezen op de schoolexamens.

Samengevat kan gesteld worden dat het jaar 2020 grotendeels is beheerst door het Coronavirus. Wat echter onverkort van kracht is gebleven staat verwoord in de ondertitel van ons Schoolplan: “Koersvast en grensverleggend”. Het “**koersvast**” in deze ondertitel verwijst naar de belangrijkste en blijvende opdracht van de school: Het verzorgen van goed onderwijs waarbij de Bijbel het kompas is dat onze koers bepaalt. Deze koers was ook in 2020 leidend bij sollicitatiegesprekken en benoemingsgesprekken en dat zal zo blijven. Ook in de dagopeningen en de lessen was/is dit de koers die voor ons bepalend was/is.

Het “**grensverleggend**” in de ondertitel van het Schoolplan heeft voor een belangrijk deel betrekking op onze internationaliseringsactiviteiten. Veel van deze activiteiten stonden in 2020 vanwege corona onderdruk. De meeste buitenlandse reizen moesten worden afgezegd. Daar waar mogelijk heeft het aspect “Internationaal Leren” echter wel een plek gekregen in de lessen. Een belangrijke eerste actie voortvloeiend uit het nieuwe Schoolplan was een grondige evaluatie van ons profiel “Internationaal leren”. Deze evaluatie is in 2020 grotendeels uitgevoerd en zal in het voorjaar van 2021 definitief worden afgerond.

Voor wat betreft de meetbare onderwijsopbrengsten mogen we in dankbaarheid vaststellen dat ook in 2020 goede opbrengsten werden geboekt. Eerlijkheidshalve moeten we daarbij wel opmerken dat deze opbrengsten een vertekend beeld geven ten gevolge van de verschillende ingrepen in examenprogramma's en overgangsregelingen.

Naast het werken aan meetbare opbrengsten is door docenten gewerkt aan de identiteitsvorming en toerusting van onze leerlingen. Het moge duidelijk zijn dat dit belangrijke aspect van ons onderwijs ten tijde van het afstandsonderwijs niet altijd makkelijk was.

Zoals u verderop in dit jaarverslag kunt lezen is ook het jaar 2020 afgesloten met een positief financieel resultaat! Ondanks alle met corona verband houdende extra kosten die gemaakt moesten worden is dit bijzonder te noemen. Continuering van deze financieel gezonde situatie zal voor een belangrijk deel afhangen van het op peil blijven van de instroom van nieuwe leerlingen en de effecten van de geplande nieuwe bekostigingssystematiek per 1 januari 2021. Met verwondering en dankbaarheid verwelkomde we per 1 augustus 2020 406 nieuwe brugklasleerlingen!

In dankbaarheid zien we terug op het spannende jaar 2020. Ondanks dat er relatief veel collega's en leerlingen werden getroffen door het coronavirus zijn er geen ernstig zieken geweest.

Onze dank gaat uit naar alle lesgevende en niet-lesgevende collega's die zich hebben ingezet voor de continuïteit van het onderwijs, juist in dit veelbewogen corona-jaar. Er is in dit jaar een groot beroep gedaan op de flexibiliteit en inventiviteit van alle medewerkers. In onderlinge verbondenheid werd een bijdrage geleverd aan het christelijk voortgezet onderwijs in Veenendaal en omstreken. Dagelijks werd ervaren dat God krachten gaf in alle wisselende omstandigheden. Met het gebed om Gods hulp willen we hier in 2021 mee verder gaan.

Veenendaal, juni 2021

Het College van Bestuur
Ing. J.J. van Dam

2. Visie en besturing

2.1. Visie en Missie

De Missie (de opdracht) van het Ichthus College

De opdracht van het Ichthus College bestaat uit het verzorgen van goed onderwijs in een veilig klimaat op verschillende niveaus, waarbij aandacht is voor verschillen in talenten en leerstijlen van leerlingen. Door middel van een volledig leerproces wordt de kwaliteit van de lessen bewaakt en continu verbeterd. Deze opdracht wordt uitgevoerd binnen de door de overheid vastgestelde kaders. Toch heeft onze opdracht een diepere dimensie want we zijn een school met de Bijbel als kompas. Dit komt kernachtig tot uitdrukking in de naam van de school, I-CH-TH-U-S: Jezus Christus, Zoon van God, Zaligmaker. Zijn naam willen we en moeten we bekendmaken aan alle leerlingen! Direct hieraan verbonden hebben wij de opdracht onze leerlingen toe te rusten en te vormen om in de toekomst, zowel in binnen- als buitenland, hun verantwoordelijkheid als christen en burger te nemen en te dienen in het koninkrijk van God. Voor het Ichthus College is de basis de erkenning van het gezag van de Bijbel. Wij onderschrijven hierbij de op de Bijbel gebaseerde gereformeerde belijdenisgeschriften. Bij de uitvoering van onze opdracht zijn de waarden en normen, zoals die ons vanuit de Bijbel worden aangereikt, leidend.

De Visie van het Ichthus College

- i. Identiteit*

Het Ichthus College is een christelijke school. Bij het verzorgen goed onderwijs in een veilig klimaat is in al het handelen de Bijbel als het onfeilbare Woord van God koersbepalend.
- ii. Het onderwijs*

Het Ichthus College verzorgt voortgezet onderwijs op verschillende niveaus (vmbo-tl, havo, vwo (atheneum en gymnasium)). Binnen deze schoolsoorten biedt het Ichthus College, naast de reguliere leerwegen een aantal keuzeprofielen aan voor haar leerlingen (bijvoorbeeld: Internationaal Leren, Science en Business). In het kader van Internationaal Leren is het Ichthus College een erkende ELOS-school. In het totale onderwijsprogramma wordt door de school veel aandacht besteedt aan de toerusting en vorming van de leerlingen tot christenburger.
- iii. Het onderwijsleerproces*

Het Ichthus College beschikt over een eigen ontwikkeld en geïmplementeerd onderwijsleerproces. Dit proces is gericht op kennisoverdracht, vorming en toerusting. De goede les, met daarbij behorende kwaliteitskenmerken, staat hierbij centraal en wordt continu bewaakt. In dit onderwijsleerproces is voldoende professionele ruimte aanwezig voor docenten en leerlingen om hun specifieke talenten en gaven maximaal tot ontplooiing te brengen. Het onderwijsleerproces wordt ondersteund door het gebruik van traditionele en eigentijdse leermiddelen. Het gebruik van moderne ICT-middelen neemt hierbij een belangrijke plaats in. Dit laatste komt mede tot uiting in het feit dat het gebruik van een personal device door leerlingen en docenten gebruikelijk is.
- iv. Leerlingen*

Het Ichthus College biedt passend onderwijs aan een breed scala aan leerlingen. Er is plaats voor verschillende niveaus: (vmbo-tl, havo en vwo(atheneum en gymnasium), verschillende leerstijlen en interesses (profielen) en verschillende zorgbehoeftes (zorgprofielen).Leerlingen voelen zich gekend en erkend op de school en weten zich gesteund door hun docenten bij hun zoektocht naar hun eigen identiteit.
- v. Docenten en medewerkers*

Docenten en medewerkers zijn identificatiefiguren voor de leerlingen. Zij zijn betrokken en hebben liefde voor leerlingen. Docent en leerling trekken gezamenlijk op in het onderwijsleerproces, waarbij de docent zich opstelt als inspirerende bron van kennis, verwachtingsvolle (christelijke) opvoeder en gerespecteerde gezagsdrager. Alle medewerkers van de school onderschrijven de identiteit van de school en willen daarom vol overtuiging hun bijdrage leveren aan het onderwijsleerproces voor de

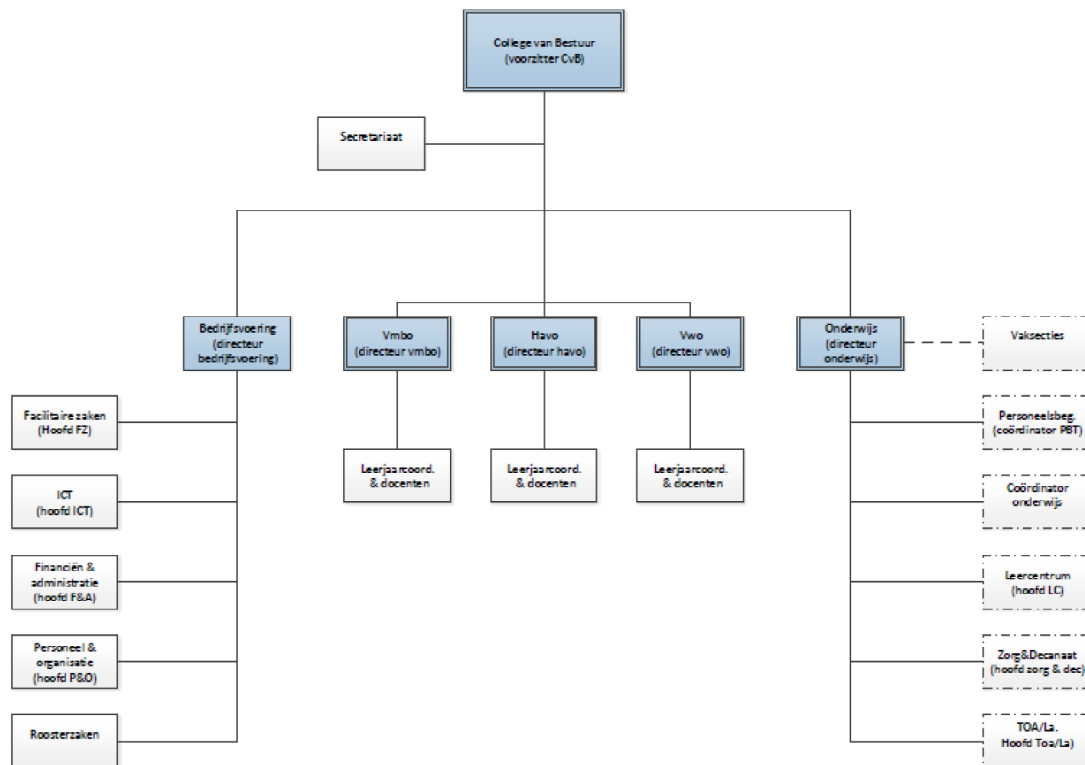
leerlingen. Docenten en medewerkers hebben verschillende achtergronden qua geloofsbeleving en tradities. In de grondslag van de school wordt, in liefde en respect, gezocht naar de verbinding.

vi. *De organisatie*

Het Ichthus College is een professionele organisatie. De school beschikt over een adequaat kwaliteitssysteem en is door een efficiënte inrichting in staat haar werkzaamheden uit te voeren binnen de bestaande financiële kaders.

2.2. Besturing

De organisatiestructuur van het Ichthus College is als volgt:



Het management van de school wordt gevormd door de voorzitter van het College van Bestuur en directeuren. De samenstelling is als volgt:

- J.J. van Dam, voorzitter CvB
- C.G. Bok, directeur vwo
- W. Blankestijn, directeur havo
- S. van Groningen, directeur vmbo
- B. Adema, directeur bedrijfsvoering
- E.J. Smits, directeur onderwijs

De leden van het MT dragen integrale verantwoordelijkheid over hun afdeling en leggen periodiek verantwoording af aan de voorzitter van het College van Bestuur



2.3 Naleving branchecode

Het Ichthus College onderschrijft de Code Goed Onderwijsbestuur VO zoals medio 2019 geactualiseerd. Deze code is door de leden van de VO-raad opgesteld. Het Ichthus College wil met het onderschrijven van deze code een goede bestuurscultuur garanderen. De code is gebaseerd op vier principes: verantwoordelijkheid, professionaliteit, integriteit en openheid. Deze principes vormen de basis voor de wijze waarop bestuur en intern toezicht belangen afwegen en hun koers bepalen.

Het College van Bestuur legt zesmaal per jaar schriftelijk en mondeling verantwoording af aan de raad van Toezicht. De directeuren leggen individueel in een maandelijks gesprek met het CvB verantwoording af over de voortgang binnen hun afdeling.

De directeur Onderwijs heeft viermaal per jaar een overleg met alle sectievoorzitters. In dit overleg leggen de sectievoorzitters verantwoording af over de voortgang van de sectieplannen.

Ook bij de horizontale verantwoording is de code leidend. Verantwoording vindt plaats door middel van de website, Ichthus Nieuws (medewerkers en ouders en leerlingen) en Collegeaal (medewerkers). Daarnaast wordt veelvuldig met stakeholders gecommuniceerd door middel van mailingen. In het afgelopen (corona-) jaar is het aantal contactmoment met ouders en leerlingen aanmerkelijk toegenomen. De snelle en zorgvuldige communicatie met ouders, leerlingen en medewerkers over de steeds veranderende situatie, werd bijzonder op prijs gesteld.

Het Ichthus College neemt regelmatig enquêtes af met het doel om de mening van stakeholders te kennen. In het najaar van 2020 is een uitgebreid Ouder Teverdenheids Onderzoek uitgevoerd. Er zijn diverse ouderpanels.

Onderdeel van de naleving van de branchecode is transparantie over de functies en nevenfuncties van het College van Bestuur en van de leden van de Raad van Toezicht.

De leden van het College van Bestuur en de Raad van Toezicht hebben de volgende nevenfuncties:

College van Bestuur

Naam	functie	(neven) functies
Ing J.J. van Dam	voorzitter	Toezichthouder VSO

Raad van Toezicht

Naam	functie	(neven) functies
Mr. J.G.N. Schreuders	voorzitter	Manager dienstverlening & coördinator arbeidsvoorwaardenbeleid Reformatorisch Maatschappelijke Unie Bestuurslid Onderwijsgroep Gave Voorzitter Reformatorische Oudervereniging
Prof. dr. H. van den Belt	lid	hoogleraar Vrije Universiteit Amsterdam predikant lid ledenraad Evangelische Omroep
Drs. J.J. van Bennekom RA	lid	Zelfstandig Financieel adviseur Lid Raad van Toezicht Stichting OSKON Universitair docent Auditing RUG
J. van Dam	lid	directielid Driestar College
M.C. van Dam	lid	Eigenaar van en consultant bij Planzo Eigenaar van en consultant bij MC Marketing & Communicatie Voorzitter Adoptievereniging Gereformeerde Gezindte
Drs. M. Prins	lid	Lead Quant Credit & Quant Solutions, APG Asset Management. toezichthouder bestuur Johannes Calvijnsschool Veenendaal
S.M.I. Rustenhoven - Jongsmas	lid	leerkracht primair onderwijs
Drs. A.W. van Vugt	lid	directielid Christelijke Hogeschool Ede Penningmeester stichting Mediawijzer Voorzitter stichting Vrienden van de Sisters of Nazareth-Haifa Lid Commissie Toerusting Gereformeerde Bond Voorzitter kerkenraad hervormde gemeente Lienden

2.4 Verslag toezichthoudend orgaan

Ook voor de Raad van Toezicht van het Ichthus College was het jaar 2020 in alle opzichten een bijzonder jaar, net als voor de gehele organisatie. COVID 19 heeft een stempel gedrukt op onze maatschappij en ook op onze school. En dan spreken we niet in de eerste plaats over extra financiële lasten, maar vooral over de inzet van de collega's. Onze onderwijzende en ondersteunende collega's hebben zich meer dan gemiddeld moeten inzetten om onderwijs op afstand te organiseren en vorm te geven. Verwonderd heeft de Raad kennisgenomen van de voortvarendheid waarin een en ander kon worden uitgerold. Ook het enthousiasme om de uitdagingen aan te gaan en deze in een voortgaand onderwijsleerproces tot een goed einde te brengen stemt de Raad tot dankbaarheid. Een woord van dank aan de collega's is hier aan het begin van het verslag van de Raad op zijn plaats.

Het organiseren van intern toezicht begint met een wettelijke verplichting van scheiding van bestuur en toezicht en daarop gebaseerde codes. Maar intern toezicht is zoveel meer dan het naleven van een formele set bepalingen ten aanzien van checks and balances. Meer dan vroeger voert de Raad het debat met het bestuur nadrukkelijk ook aan de "voorkant", en beperkt de Raad zijn rol niet alleen tot toetsing achteraf. Het inhoudelijk debat vindt plaats aan de hand van een vijftal toezichtskaders die corresponderen met de hieronder genoemde vijf terreinen van toezicht. De Raad heeft in 2020 een start gemaakt met de ontwikkeling van deze toezichtskaders en dit proces bevindt zich in 2021 in een eindstadium. Binnen deze toezichtskaders heeft de Raad een aantal toetsingscriteria ontwikkeld aan de hand waarvan het debat, inclusief het bijstaan met raad en daad, met het CvB plaatsvindt en die eveneens criteria zijn voor het daadwerkelijke toezicht en de invulling van de werkgeversrol van de Raad. Deze toetsingscriteria bieden de Raad ondersteuning bij het richting geven aan zijn handelen en het effectief houden van het toezicht. Met nadruk strekt het debat met het CvB en het interne toezicht zich uit tot de vraag naar de verwezenlijking van de missie en de identiteit van de school. De Raad van Toezicht van het Ichthus College, een christelijke scholengemeenschap op reformatorische grondslag, staat voor een goede kwaliteit van het onderwijs en behoud van zijn unieke identiteit. De Raad van Toezicht houdt risicogericht en situationeel toezicht op het beleid van het College van Bestuur en op de algemene gang van zaken binnen de stichting. De Raad richt zich naar de onderwijskundige maar ook naar de maatschappelijke doelstellingen van de stichting, en behartigt op deze wijze het belang van de stichting en dat van de relevante stakeholders. De publieke functie van het onderwijs vraagt immers van toezichthouders dat zij ook voor de maatschappelijke belangen oog hebben.

De visie waaruit de Raad toezicht houdt kenmerkt zich door het streven naar een professioneel evenwicht tussen vertrouwen en verantwoording, door transparantie op basis van heldere criteria en afspraken en door een professioneel partnership met het College van Bestuur.

De Raad werkt volgens een heldere cyclus van planning en control, die wat betreft het proces is vastgelegd in een jaaragenda. De Raad ontvangt zijn informatie onder meer door middel van voortgangsrapportages van het College van Bestuur, (inspectie)rapporten, risicorapportages, beleidsnotities, de begroting en het jaarverslag. Daarnaast bewaakt de Raad dat hij zich bedient van meerdere informatiebronnen naast het College van Bestuur.

De Raad van Toezicht onderscheidt in de uitoefening van zijn taak vijf terreinen van toezicht (die corresponderen met de door de Raad ontwikkelde toezichtskaders):

1. Onderwijsbeleid
2. Identiteitsbeleid
3. HRM-beleid
4. Bestuur en Governance
5. Financieel beleid

De voorzitter van het College van Bestuur legt periodiek verantwoording af aan de Raad van Toezicht over het gevoerde beleid en de realisatie van de strategische doelstellingen.

De werkwijze en samenstelling van de Raad van Toezicht zijn vastgelegd in statuten en in het Reglement van Toezicht. Uitgangspunt hierbij is de Code "Goed Onderwijsbestuur" in het voortgezet onderwijs.

De Raad van Toezicht houdt volgens bovengenoemd principe integraal toezicht op het beleid van het College van Bestuur en op de algemene gang van zaken binnen de stichting c.q. het Ichthus College. Bijzondere aandacht wordt besteed aan identiteit, de financiën en onderwijs.

De samenstelling van de Raad van Toezicht was in 2020 als volgt:

- Prof. dr. H. van den Belt (op voordracht van de MR, onderwijs en identiteit)
- Drs. J.J. van Bennekom RA (controle en financiën)

- J. van Dam BEd (onderwijs)
- M.C. van Dam MScBA (human resources)
- Drs. M. Prins (controle en financiën).
- Mevr. S.M.I. Rustenhoven-Jongsma, (onderwijs)
- Mr. J.G.N Schreuders, voorzitter (juridische zaken. identiteit, human resources)
- Drs. A.W. van Vugt (juridische zaken)

Het College van Bestuur bestaat uit één persoon: de heer Ing. J.J. van Dam.

De Raad van Toezicht heeft op basis van de hem beschikbare informatie geconstateerd dat het Ichthus College werkt binnen de wettelijke kaders, en dat er mitsdien sprake is van een rechtmatige verwerving en rechtmatige en doelmatige besteding van middelen. Bij de evaluatie van het uitvoerend bestuur heeft de Raad geconstateerd dat er geen sprake was van onregelmatigheden en dat de Raad zijn goedkeuring en instemming aan het bestuur kon verbinden. Op de wettelijk en statutair voorgeschreven wijze heeft de Raad begroting, jaarrekening, bestuursverslag en strategisch meerjarenplan goedgekeurd.

De relatie met de accountant wordt jaarlijks geëvalueerd. Deze evaluatie heeft in 2020 geen noodzaak opgeleverd voor het benoemen van een andere externe accountant.

De Raad heeft eveneens geconstateerd dat bestuur en toezicht van Ichthus College zijn ingericht conform en voldoen aan de vereisten die de Code voor goed onderwijsbestuur in het VO stelt. Bij het aanstellen van de leden van de Raad van Toezicht wordt rekening gehouden met (potentieel) tegenstrijdige belangen. De Raad van Toezicht beoordeelt in voorkomende gevallen betaalde en onbetaalde nevenfuncties van haarzelf, alsmede van de bestuurder. De Raad heeft geconstateerd dat er in 2020 geen sprake was van enige tegenstrijdigheid van belangen binnen de Raad of het College van Bestuur.

De reguliere vergaderingen van de Raad van Toezicht worden gezamenlijk voorbereid door het College van Bestuur en de voorzitter Raad van Toezicht. Daarnaast vindt er jaarlijks een overleg met de MR plaats.

Naast de reguliere informatiestromen en vaste formele agendapunten zijn de volgende onderwerpen in 2020 expliciet aan de orde geweest in de vergaderingen van de Raad van Toezicht:

- het voeren van de dialoog over en het uitwerken van de door de Raad benoemde;
- toezichtskaders, zoals hierboven reeds genoemd;
- de gevolgen van de Covid-19 problematiek voor de school en de inrichting van het onderwijs op afstand;
- de voortgang van de het nieuwe schoolplan 2020-2024 en de operationele afdelingsplannen;
- het strategische financieel beleid en de risicobeheersing op lange termijn (continuïteit);
- het bewaken en stimuleren van good governance binnen het Ichthus College;
- het onderhouden van contacten met de achterban van de school, waaronder contacten met de relevante kerkgenootschappen binnen het voedingsgebied van het Ichthus College.

Normaal gesproken is de Raad van Toezicht heeft gewoon om deel te nemen aan diverse schoolbrede activiteiten, gericht op de interne organisatie en op de externe contacten zoals een schoolbezoek met bezoeken aan lessen en gesprekken met diverse personen en leerlingen vanuit de organisatie, alsmede achterbanbijeenkomsten met kerkenraden, ouders en collega's. Vanwege de beperkingen die Covid-19 met zich meebracht, zijn deze activiteiten in 2020 niet op de gebruikelijke manier verwezenlijkt dan wel hebben zij geen doorgang gevonden.

Alle te benoemen sollicitanten hebben met een afvaardiging van de Raad van Toezicht en het College van Bestuur een gesprek gevoerd. Dit gesprek vindt plaats nadat de medewerker op grond van inhoudelijke kwaliteiten benoembaar is bevonden. In dit gesprek wordt met name aandacht gevraagd voor- en gesproken over de identiteit van de te benoemen medewerker en wat eventuele consequenties kunnen zijn bij een verwijdering van deze identiteit. Het identiteitsprofiel komt daarbij nadrukkelijk aan de orde en dient ook ondertekend te worden door de kandidaat. Dit gesprek heeft als doel de bewaking van het met betrekking tot de identiteit vastgestelde beleid.

De zelfevaluatie van de Raad heeft dit jaar plaatsgevonden door middel van individuele evaluatiegesprekken tussen de voorzitter en alle leden van de raad. Als de beperkende coronamaatregelen het toelaten hoopt de Raad in 2022 een zelfevaluatie te organiseren met behulp van een externe partij.

Vergoeding voor de leden van de Raad van Toezicht

De leden van de Raad van Toezicht ontvangen een vergoeding voor hun werkzaamheden: toezichthouders ontvangen een vergoeding van € 2.250,- per schooljaar; de voorzitter van de Raad ontvangt € 3.375, - per schooljaar. In 2020 is besloten deze vergoeding in het vervolg per kalenderjaar toe te kennen.

Tot slot

In een jaar met veel uitdagingen, waarin veel zaken anders liepen dan gepland en gewend, kijkt de Raad wederom met dankbaarheid terug op de wijze van samenwerken binnen de Raad van Toezicht, de samenwerking met het met het College van Bestuur en het managementteam, en alle collega's. Door alle ontwikkelingen heen mogen we terugzien op een jaar waarin we vooral mochten ervaren dat de Heere niet loslaat wat Hij begonnen is en we Zijn zegen mochten zien in al het werk en in de voortgang die er in 2020 mocht zijn.

We spreken de verwachting en de wens uit, dat dit onder Gods Zegen zo zal blijven.

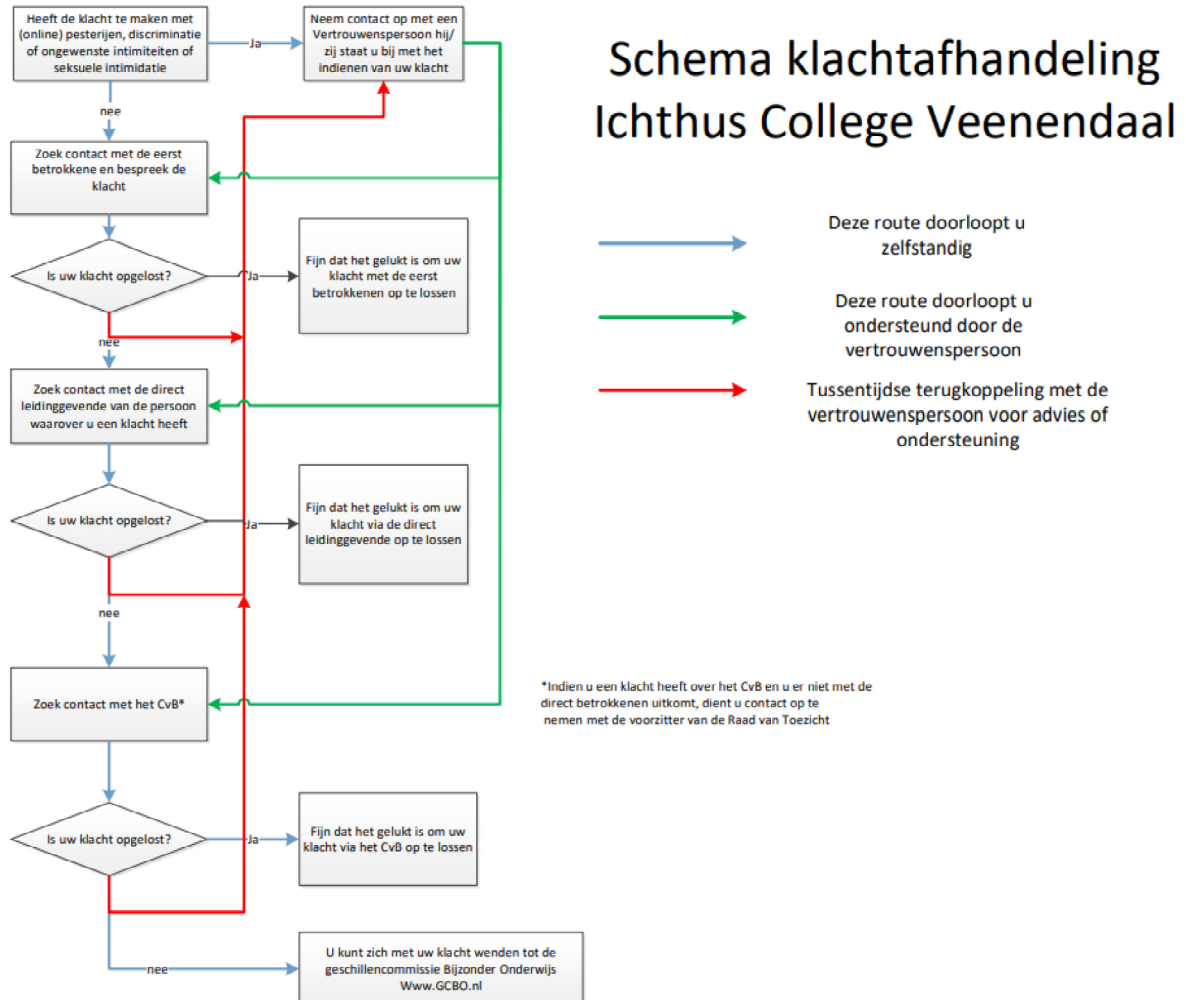
Mr. J.G.N. Schreuders

Voorzitter Raad van Toezicht

2.5 Omgeving

Klachtenafhandeling

Sinds 2019 is de (vernieuwde) klachtenregeling van het Ichthus College van toepassing.



Gedurende het verslagjaar zijn drie klachten afgehandeld. Al deze klachten zijn na persoonlijk overleg tussen de betrokkenen en het CvB naar tevredenheid afgehandeld. In twee gevallen was hier ook een vertrouwenspersoon bij betrokken. Er zijn door de Raad van Toezicht geen klachten behandeld.

Context, samenwerkingsverbanden en verbonden partijen

Binnen het spectrum van het christelijk onderwijs neemt het Ichthus College een unieke plaats in tussen het algemeen christelijk onderwijs en het reformatorisch onderwijs. Door de onderwijsinspectie wordt het Ichthus College hierdoor zowel als een protestants-christelijke als een reformatorische school. Op deze positie kan het Ichthus College een relatief brede doelgroep bedienen met bijbelgetrouw onderwijs. Leerlingen van het Ichthus College zijn daarom, vanwege deze unieke positie van de school, afkomstig uit een breed spectrum aan basisscholen uit het voedingsgebied.

Netwerken

Het Ichthus College maakt deel uit van het netwerk VIA, een netwerk van scholen op de Veluwe en in de Gelderse Vallei, inclusief Veenendaal, met een christelijke identiteit. VIA is gericht op kennisuitwisseling, onderlinge personeelsuitwisseling bij krimp of groei en gezamenlijke professionalisering van personeel en besturen.

Het Ichthus College maakt tevens deel uit van het scholennetwerk I&K (Identiteit en Kwaliteit). Het Ichthus College maakt binnen Passend Onderwijs deel uit van het regionaal samenwerkingsverband 25-11. Dit betreft regio Barneveld-Veenendaal.

Binnen de regio participeert het Ichthus College in het scholennetwerk Food Valley VO-HO. Een netwerk dat bedoeld is om aan de hand van diverse educatieve projecten de doorstroming van VO naar HO te bevorderen en te vereenvoudigen.

Het Ichthus College heeft één verbonden partij: de steunstichting Maskil. De cijfers van Maskil zijn meegeconsolideerd.

Internationalisering

Sinds het jaar 2015 besteedt het Ichthus College veel aandacht aan internationaal leren. Onze school is een Global Citizenschool. Dit betekent dat de leerlingen die in 2015 op school zijn ingestroomd als eerste zijn begonnen met het internationaal leren. Voor de onderbouw is er dus inmiddels een hele lichtung geweest en zijn we ook een gecertificeerde Global Citizenschool. Er zijn opdrachten ontwikkeld en er worden excursies en uitwisselingen georganiseerd voor alle leerlingen. In de bovenbouw is het volgen van Global Citizen een eigen keuze van de leerling.

In 2020 werd het internationaliserings-project op het Ichthus College uitgebreid geëvalueerd door middel van vragenlijsten voor leerlingen, ouders en personeel. De resultaten van deze evaluatie zullen in het voorjaar van 2021 bekend worden en leiden tot eventuele aanvullende acties.

3. Verplichte thema's vanuit wet- en regelgeving

3.1 Treasurybeleid

De voorliggende jaarrekening betreft de geconsolideerde cijfers van het Ichthus College en van Stichting Steunfonds Maskil. Beide stichtingen hebben een eigen treasurystatuut. Het Ichthus College valt daarnaast ook onder de reikwijdte van de Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016 (BLD).

Het Ichthus College bankiert bij de ABN-AMRO bank; stichting steunfonds Maskil bij de ING-bank. Met beide bankiers vindt periodiek overleg plaats over het gevoerde beleggingsbeleid in de ruimste zin van het woord.

Ichthus College (vallend onder de regeling BLD): de beleggingen betreffen uitsluitend het aanhouden van tegoeden bij de ABN-AMRO bank. Over de tegoeden is vanaf april 2020 een negatieve rente verschuldigd. Per kwartaal gaat dit om circa € 5.000, derhalve € 20.000 op jaarbasis. In de loop van 2020 is besloten om de geldmiddelen in rekening-courant af te storten bij het ministerie van financiën (schatkistbankieren). Over dit tegoed is geen negatieve rente verschuldigd. Het schatkistbankieren is vanaf begin 2021 effectief.

Stichting Steunfonds Maskil (niet vallend onder de regeling BLD): er wordt gebruik gemaakt van de beleggingsdiensten van ING Private Banking. Medio 2019 is het beleggingsprofiel gewijzigd van defensief naar neutraal. Het verslagjaar 2020 was qua beleggingsresultaat minder positief van 2019. Er was weliswaar een positief beleggingsresultaat, maar dit was onvoldoende om de ondersteuning aan het Ichthus College te compenseren.

Noch Ichthus College noch Stichting Steunfonds Maskil maken gebruik van derivaten. Evenmin is er sprake van aangetrokken leningen.

De geconsolideerde treasury-positie per einde van het verslagjaar is als volgt:

	31-12-2020	31-12-2019	
Ichthus College	€	€	
Rekening courant ABN-AMRO	139.273	547.713	
Charitas spaarrekening ABN-AMRO	4.525.891	3.725.642	
Vermogensspaarrekeningen ABN-AMRO	1.000.000	1.000.000	
Rekening courant ABN-AMRO	4.106	5.805	
ABN-AMRO Zendingsrekening	9.450	8.111	
Visacards	634-	2.833-	
Kasgeld	14.668	9.543	
Kas TOA's en conciërges	8	190	
		5.692.762	5.294.172
Stichting Steunfonds Maskil			
aandelen-portefeuille Stichting Steunfonds Mask	1.120.970	1.090.863	
ING Private Banking Spaarrekening (Maskil)	152.541	202.475	
ING Rekening courant (Maskil)	3.580	3.207	
ING Vermogensbeheer rekening (Maskil)	1.065	1.065	
		1.278.156	1.297.610
Totaal liquide middelen		6.970.918	6.591.782

3.2 Verantwoording besteding middelen prestatiebox

Op basis van de regeling Prestatiebox 2020 is in het verslagjaar € 686.433 ontvangen. Dit geld is bedoeld om de ambities uit het sectorakkoord VO te realiseren. In 2014 is er voor het eerst een sectorakkoord gesloten voor de periode 2014 – 2017. Begin 2018 is dit akkoord geactualiseerd, en zijn de zeven ambities uit 2014 opnieuw geformuleerd. Het Ichthus College onderschrijft de ambities en werkt aan de realisering daarvan.

- **Ambitie 1: Uitdagend onderwijs voor elke leerling**
Binnen de bovenbouw van de Havo zijn er voor de beroepsgerichte havo-leerling zogenaamde Abridged klassen gevormd. Het gaat hier om klassen die specifiek zijn ingericht op de gebieden science, culture en business. Ook in het kader van het Internationaal Leren worden specifieke projecten en uitwisselingsweken in het lesprogramma opgenomen.
- **Ambitie 2: Eigentijdse voorzieningen**
De school is inmiddels voorzien van een geheel nieuw en modern Leercentrum. De plek waar leerlingen zelfstandig of in groepjes buiten de lessituatie kunnen werken. Investering op het gebied van digiborden in de klaslokalen zijn doorgevoerd. Speciaal in 2020 is ook veel geïnvesteerd in aanvullende hardware en software voor het onderwijs op afstand.
- **Ambitie 3: Brede vorming voor alle leerlingen**
De ontwikkelingen rondom het beroepsgericht VMBO gaan onverminderd voort. Het Ichthus College anticipeert hiermee volledig op de nieuw te vormen leerweg in het VMBO. Andere voorbeelden zijn de nieuwe vak TOVO en Life-Science (Toerusting en Vorming en Leefstijl en digitale vaardigheden) Ook internationalisering is een vorm van verbreding van het onderwijs.
- **Ambitie 4: Partnerschap in de regio**
Het Ichthus College is lid van FoodValley scholen-netwerk. Daarnaast vindt er veel afstemming en kennisuitwisseling plaats tussen de Veenendaalse VO-scholen. Samen met een aantal Veenendaalse PO-scholen is in 2020 gewerkt aan een aantal hoogbegaafdheidsmodules voor groep-8 leerlingen. Deze modules zijn bedoeld om deze leerlingen optimaal voor te bereiden op de zogenaamde masterclass binnen het Ichthus College.
- **Ambitie 5: Scholen als lerende organisaties**
Het onderwijs op het Ichthus College is voortdurend in ontwikkeling. Er worden uren vrijgemaakt voor diverse onderzoeksprojecten (vaak ook in combinatie met het Onderwijs Ontwikkel Fonds).
- **Ambitie 6: Toekomstbestendigheid organiseren: koppeling van onderwijs- en personeelsontwikkeling.**
In 2020 is verder gewerkt aan de totstandkoming van een professioneel integraal personeelsbeleid. In dit beleid is veel aandacht voor een levensloopbestendige loopbaan van de medewerker. Ontwikkeling en implementatie van een generatiepact om de oudere docent de ruimte te geven mee te blijven gaan in de onderwijsontwikkelingen is hiervan een voorbeeld. In het kader van de doorontwikkeling van de medewerkers is er veel aandacht voor training en scholing (zowel individueel als voor specifieke groepen). Een voorbeeld is een trainingsprogramma dat is opgesteld en uitgevoerd om schoolbreed het mentoraat goed aan te laten sluiten op de behoeften van de leerlingen.
- **Ambitie 7: Nieuwe verhoudingen in verantwoording en toezicht.**
Op de beleidsterreinen “Onderwijs”, “Bedrijfsvoering”, “Financiën” en “Personeel en Organisatie” worden periodiek verantwoordingsrapportages opgesteld en vervolgacties genomen.

3.3 Maatschappelijke thema's

In de bedrijfsvoering van het Ichthus College wordt rekening gehouden met de positie van de school in de Nederlandse en Veenendaalse samenleving, en de impact van het beleid op de maatschappij. Vooral in het afgelopen corona-jaar werd duidelijk dat een school in directe verbinding met de maatschappij staat. De aanpak van de pandemie was een maatschappelijke aangelegenheid, waarin we als school onze verantwoordelijkheid hebben genomen door landelijke maatregelen zo goed

mogelijk te vertalen naar de schoolsituatie. Onderstaand een aantal zaken die om bijzondere aandacht vragen.

3.3.1 Bijzonder Onderwijs (artikel 23)

In 2020 is er in toenemende mate discussie ontstaan rondom de betekenis van artikel 23 in de grondwet (Vrijheid van Onderwijs). Deze discussie is voor een belangrijk deel ingegeven door incidenten die optraden waar de veiligheid van individuele leerlingen in het geding waren of waar vragen ontstonden over de toenemende kansenongelijkheid in relatie tot de vrijheid van onderwijs. De toenemende secularisatie en de daarmee gepaard gaande onbekendheid van onze christelijke uitgangspunten vraagt veel van ons.

Naast het verzorgen van kwalitatief hoogwaardig onderwijs ziet het Ichthus College voor zichzelf hierbij de volgende opdracht:

- Zowel intern als extern op een begrijpelijke manier uitleggen wat de rijkdom van onze grondslag is en wat dit betekent in de praktijk.
- Duidelijk maken dat er op onze school plaats is voor elke leerling waarvan de ouders de identiteit respecteren en dat leerlingen voor ons allemaal gelijkwaardig zijn.
- Extra investeren in toerusting van medewerkers in het algemeen en mentoraat en zorg in het bijzonder om blijvend te werken aan een sociaal veilig klimaat voor alle leerlingen.

3.3.2. Strategisch personeelsbeleid

Ook het Ichthus College ging in 2020 merken dat er in toenemende mate sprake is van een lerarentekort. Aangezien het Ichthus College nog steeds bekend staat als een goede werkgever waar echt werk gemaakt wordt van de christelijke identiteit zijn vacatures tot nu toe altijd nog redelijk snel ingevuld. Toch zal een goed, onderscheidend en professioneel personeelsbeleid steeds belangrijker worden om een aantrekkelijke werkgever te blijven en zittende docenten blijvend aan de school te binden. Daarom is het personeelsbeleid in het huidige Schoolplan (2020-2024) een belangrijk strategisch speerpunt.

Inmiddels is de visie op het genoemde personeelsbeleid voor een belangrijk deel vastgelegd. Onderstaand wordt deze visie zowel in tekst als schematisch weergegeven.

Visie van het Ichthus College op het personeelsbeleid

In de wetenschap dat de identiteit en de kwaliteit van het Ichthus College uiteindelijk worden bepaald door goed gekwalificeerde medewerkers die zich van harte verbonden weten met de grondslag van de school, wil de school een goede en aantrekkelijke werkgever zijn. Hiertoe wordt het personeel voortdurend in de gelegenheid gesteld zich te blijven professionaliseren. Uit de visie van het Ichthus College blijkt de verantwoordelijkheid voor het verzorgen van goed onderwijs in een veilig klimaat, waarbij aandacht is voor verschillende niveaus en talenten. Hiervoor zijn medewerkers nodig, met voldoende kennis en vaardigheden. Het Ichthus College wil een professionele werk- en leergemeenschap vormen. De individuele medewerker wordt gezien en, daar waar mogelijk, gefaciliteerd om zijn/haar werk optimaal en met plezier uit te kunnen voeren.

Het bovengenoemde is alleen realiseerbaar wanneer elke medewerker, ongeacht functie en positie binnen de school, zijn/haar verantwoordelijkheden kent en neemt en zijn of haar werk uitvoert met een professionele en lerende houding. Het personeelsbeleid is gericht op en wordt gedragen door het personeel en heeft als doel om vanuit christelijk werkgeverschap bij te dragen aan een professionele organisatie. Hierin worden vanuit duurzame inzetbaarheid en eigenaarschap, medewerkers in staat gesteld om onderwijskwaliteit te leveren en als leer – en leefgemeenschap zichzelf en elkaar professioneel te blijven ontwikkelen.

Dat het Ichthus College in haar personeelsbeleid uitgaat van duurzame inzetbaarheid wil zeggen dat er rekening gehouden wordt met talenten, ervaring en leeftijd. Ook in het arbeidsvoorwaardenbeleid wordt, daar waar mogelijk en toegestaan, rekening gehouden met de levensfase of de omstandigheden van de medewerker. Wanneer medewerkers hun loopbaan op het Ichthus College beëindigen kijken ze met een goed gevoel terug op hun "Ichthusperiode" en zijn ze een positieve ambassadeur van de school.

Uitgangspunten bij het personeelsbeleid

In het personeelsbeleid worden de volgende uitgangspunten gehanteerd:

- Onder **duurzame inzetbaarheid verstaan we**: het creëren van een stimulerende werkomgeving waarin medewerkers worden uitgedaagd om zich te blijven ontwikkelen om zo op alle gebieden bewust bekwaam te blijven, rekening houdend met de levensfasen, waarin persoonlijke omstandigheden ook een rol spelen. Thema's die hieronder vallen zijn: functioneren, zorg en ondersteuning, ambitie, (pre)pensioen en werktijdfactor. Zowel werkgever als werknemer hebben hierin een taak. En er is ruimte voor maatwerk;
- Vanuit duurzame inzetbaarheid een **veilige werkomgeving** bieden, die het welzijn en de professionele ontwikkeling van het personeel bevordert, waarin er ruimte is voor maatwerk;
- Door middel van een evenwichtige en op waarde geschatte verdeling van taken, **recht doen aan personeel en organisatie**, daarbij rekening houdend met specifieke omstandigheden en ontwikkelingen;
- Het vorm geven van een **professionele organisatie**, waarbij van het personeel verwacht wordt dat ze kunnen reflecteren op hun eigen handelen en deze reflectie kunnen gebruiken om zich blijvend te ontwikkelen, wat ten dienste staat van goed onderwijs en het **eigenaar** zijn van hun **eigen ontwikkeling**. In een professionele organisatie is het vanzelfsprekend dat de medewerker bereid is hierover verantwoording af te leggen.
- Het bevorderen van het meedenken van het personeel door belanghebbenden een plaats te geven in het proces wat leidt tot beleidsvorming, wat ten dienste staat van het onderwijs, de organisatie en de medewerkers;
- Het vorm geven van een leef-en leeromgeving waarbij verwacht wordt dat het personeel een positieve attitude heeft ten aanzien van het leren van en met elkaar en daarmee gezamenlijk verantwoordelijk zijn voor een positieve leeromgeving voor leerlingen en goed onderwijs en elkaar daarop **aanspreken** wanneer dit nodig is.

Schematische weergave van visie en uitwerking



3.3.3 Passend onderwijs

Passend onderwijs betreft alle leerlingen van het onderwijs. Passend onderwijs kent immers de volgende doelen:

- alle kinderen hebben een plek die past bij de onderwijsondersteuningsbehoefte;
- een kind kan naar een gewone school als dat kan;
- een kind gaat naar het speciaal onderwijs als intensieve begeleiding nodig is;
- scholen hebben de mogelijkheden voor onderwijsondersteuning op maat;
- de kwaliteiten en de onderwijsbehoefte van het kind zijn bepalend, niet de beperkingen;
- kinderen komen niet meer langdurig thuis te zitten, omdat er geen passende plek is om onderwijs te volgen.

Doelen in het kader van passend onderwijs waarvoor middelen vanuit lumpsum zijn uitgegeven zijn gericht op...

- ...het mentoraat:
Geïnvesteed wordt in taak- en begeleidingsuren voor mentoraat, in 2019 en 2020 in het bijzonder ook in een uitbreiding van de mentortraining voor startende mentoren, die synchroon is gemaakt met de mentortraining die alle mentoren hebben ontvangen op de thema's: positieve groepsvorming, gesprekken met leerlingen, contacten met ouders, motiverende gespreksvoering.
- ...zorgteam:
Het Ichthus College heeft een zorgteam wat breed is opgezet wat betreft verschillende disciplines. Het zorgteam heeft de beschikking over een eigen orthopedagoog, RT'ers, een schoolmaatschappelijk werkster, een schoolpastor (tevens zorgcoördinator) en zorgdocenten. Enkele docenten hebben taakuren om SOVA-training te verzorgen. Ook wordt er samengewerkt met een externe partner die trainingen verzorgt op het gebied van faalangst en motoriek. Bewust is voor dit brede aanbod gekozen om ook in een brede ondersteuningsbehoefte te kunnen voorzien. Een deel van de middelen om dit brede zorgteam te kunnen bekostigen wordt uit lumpsum betaald.

Doelen in het kader van passend onderwijs waarvoor middelen vanuit het samenwerkingsverband zijn uitgegeven zijn met name de loonkosten van personeel van het zorgteam. Zoals hierboven verwoord zijn hier ook middelen uit lumpsum voor nodig maar de middelen van het samenwerkingsverband worden hier primair aan besteed. Naast loonkosten moet hierbij ook worden gedacht aan de andere posten op de begroting van het zorgteam, zoals scholingskosten. Incidenteel zijn er ook kosten voor externe zorg, zoals huiswerkbegeleiding voor slechtziende leerlingen.

Samenwerking met stakeholders

In het jaar 2019/2020 is verder gewerkt aan de totstandkoming van een nieuw schoolondersteuningsprofiel (SOP) voor de scholen in Barneveld en Veenendaal.

Daarnaast is in 2019/2020 de samenwerking met het CJG in Veenendaal naar tevredenheid voortgezet. Afsproken is dat een CJG-medewerker enkele uren per week binnen het Ichthus College aanwezig is om het zorgteam te adviseren en gesprekken te voeren met leerlingen en ouders/verzorgers.

Binnen school vindt rondom het invullen van passend onderwijs de afstemming m.b.t. de doelen vooral plaats tussen mentoren, leerjaarcoördinatoren en zorgteam.

3.3.4 VMBO-Techniek

De vmbo-afdeling is zich aan het voorbereiden op de invoering van de Nieuwe Leerweg in augustus 2024. De huidige theoretische leerweg zal daarmee verdwijnen. De huidige lessen van het vak life science in klas 1 en 2 en de profieldagen in klas 3 en 4 vormen al een goede basis voor de Nieuwe Leerweg. De grootste verandering behelst de invoering van een praktijkgerichte component, die ook meetelt in de slaag-/zakregeling. Deze ontwikkeling vergroot de roep om een tweede technieklokaal. Hiervoor zijn inmiddels plannen ingediend. In de Food Valley wordt onder de naam "Knooppunt

Techniek” samengewerkt aan verbetering van het techniekonderwijs. Dit samenwerkingsverband heeft subsidie aangevraagd uit de regeling Sterk Techniek Onderwijs. Het Ichthus College heeft uit deze regeling in het verslagjaar ruim € 20.000 subsidie ontvangen. Deze subsidie is voor € 7.500 aan personele kosten besteed. Er is voor € 17.394 aan materiële kosten ten laste van het STO project geboekt.

3.3.5 Allocatie van middelen naar schoolniveau

Het Ichthus College heeft als zogeheten “éénpitter” een overzichtelijke structuur. Organisatorisch is de school ingericht in een vijftal afdelingen: onderwijs, bedrijfsvoering, vmbo, havo, vwo. Daarnaast zijn er nog twee subafdelingen: directie (aangestuurd door het CvB) en onderwijsondersteuning (aangestuurd door de directeur onderwijs). De administratieve structuur sluit hierbij aan; de (sub-) afdelingen vormen afzonderlijke kostenplaatsen. De schoolmiddelen (de bekostiging) wordt op schoolniveau geboekt, en wordt niet toegerekend aan de verschillende afdelingen.

3.3.6 Convenantsmiddelen

Eind 2019 is aanvullende bekostiging ontvangen op basis van de “Regeling bijzondere en aanvullende bekostiging PO en VO 2019”. Het ging om een bedrag van afgerond € 312.000. De middelen kunnen worden besteed aan activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt. Het is daarmee aan de onderwijsinstelling zelf om de middelen op de juiste wijze aan te wensen. Op het Ichthus College is gedurende de eerste maanden van 2020 de tijd genomen om plannen te inventariseren die met deze extra middelen kunnen worden gerealiseerd. Realisatie van de plannen is ingepland voor de schooljaren 2020-2021 en 2021-2022. Het resterende bedrag zal in 2021-2022 aanvullend worden ingezet ten behoeve van nog nader te bepalen doelen.

De toegekende uren zijn (indien van toepassing) in de jaartaken van de betreffende medewerkers verwerkt. De volgende projecten zijn opgestart:

afdeling	Project	Naam	schooljaar 2020-2021 (inzet uren)	schooljaar 2020-2021 besteding (€)	schooljaar 2021-2022 inzet (uren)	schooljaar 2021-2022 besteding (€)
onderwijs	Commissie ten Dam		175	9.325	0	-
	professionalisering PBT		55	3.407	55	3.407
	S11: herziening beta modules		85	5.079	0	-
	EC S15 verbeteren vmbo		32	1.134	0	-
	EC herziening PTA/PTO V4-V6		64	3.965	0	-
	AK S10: module geo future school		70	3.106	70	3.147
	EN S16 begeleiding nieuwe collega's		100	5.821	0	-
	EN S17 digitaliseren lesmateriaal		25	1.362	0	-
	GD S20 ontwikkelen methode GD-H4		130	6.812	0	-
	WI S3: Ontwikkelen van tweede big-data set		25	1.549	75	4.646
vmbo	NE S5: Herziening PTO		150	6.505	150	6.672
	EC lesmateriaal T2		170	7.816	0	-
vmbo			550	28.342	0	-
havo	H1: keuze havo-4		100	5.908	200	11.993
	H2: reflectie/mentoraat		200	9.918	100	5.054
	H3: mentoraat klas 2		200	9.901	0	-
	H4: 21st cent. Skills		200	10.242	100	5.157
vwo	VWO-1: Onderzoekend leren/evalueren		150	8.180	0	-
	VWO-2: Invulling mentoraat		125	5.253	0	-
	VWO-3: 8+ / exec. vaardigheden/ exelentie/ masterclass		175	9.273	0	-
	VWO-4: opzetten life science vwo 3		50	1.920	0	-
	VWO-5: doorlichten praktische opdrachten vwo 4/5/6		50	2.911	0	-
	(leeg)				450	24.515
Eindtotaal			2881	147.727	1200	64.591

De afdelingsdirecteuren en de directeur onderwijs zien toe op uitvoering van de projecten.

3.3.7 Toetsing en examinering

Een belangrijk intern orgaan in de borging van zorgvuldigheid en kwaliteit op het gebied van schoolexamens is de examencommissie. Jaarlijks wordt binnen deze commissie het examenreglement vastgesteld.

De examencommissie vergadert een aantal keer per jaar, namelijk na iedere dossiertoetsperiode, en voor en na de eindexamens. Iedere afdelingsdirecteur vormt samen met de examensecretaris een subcommissie. De drie afdelingsdirecteuren (niet zijnde leden van het bevoegd gezag) samen, vormen met de examensecretaris (tevens docent) en de directeur onderwijs (voorzitter, niet zijnde lid van het bevoegd gezag) de examencommissie.

De coronasituatie heeft vanaf maart 2020 sterk invloed gehad op toetsen en examinering. In overleg met – en op basis van input van – de vakgroepen, heeft de examencommissie besluiten genomen over aanpassing van PTA's.

Aan het einde van het cursusjaar 2019/2020 is een interne commissie gevormd die zich in 2020/2021 gaat bezighouden met de uitwerkingen van het rapport van de commissie ten Dam.

3.3.8 Corona

In verband met de coronapandemie, die ons het grootste deel van het jaar 2020 parten speelde, is er heel veel in de normale programmering van het onderwijs gewijzigd. Veel extra kosten werden gemaakt om het onderwijs binnen de nieuwe kaders zo optimaal mogelijk doorgang te laten vinden. Veel geplande programmaonderdelen moesten echter ook vervallen. De corona-pandemie is daardoor per saldo niet terug te zien in de financiële resultaten van het Ichthus College. De materiële kosten gemaakt in verband met corona-maatregelen komen voor 2020 uit op ongeveer € 70.000. Dit betreft uitgaven in verband met hygiëne, voorzieningen om digitaal les te geven, extra kosten om bijvoorbeeld examens en diploma-uitreikingen veilig te kunnen organiseren, enzovoorts. Tegenover de extra kosten staat ook dat er veel voorgenomen uitgaven c.q. projecten niet doorgingen. Dit betreft zowel onderwijskundige projecten als projecten in de bedrijfsvoering. Ter bestrijding van corona-achterstanden is een subsidie ontvangen. Deze subsidie zal in het lopende schooljaar (2020-2021) worden aangewend om docenten in te zetten voor inhaalprogramma's.

4. Risicomanagement

Na het opstellen van een risico-analyse is een belangrijke vraag op zijn plaats: hebben we nu alles in beeld. Het antwoord op deze vraag is in het afgelopen boekjaar pijnlijk duidelijk geworden. De wereldwijde uitbraak van het corona-virus was niet opgenomen in onze analyse. Het toont des te meer de betrekkelijkheid aan van beleidsplannen, strategiën, analyses, etc.

Niettemin is het belangrijk om door middel van een analyse de risico's voor de bedrijfsvoering inzichtelijk en beheersbaar te maken. Door inzicht in de risico's wordt de organisatie in staat gesteld om op verantwoorde wijze besluiten te nemen, zodat de risico's nu en de risico's gerelateerd aan toekomstige investeringen in verhouding staan tot de vermogenspositie van de organisatie. Het opstellen van de basisanalyse heeft in 2019 plaatsgevonden in samenwerking met Verus. Jaarlijks wordt de analyse besproken en waar nodig bijgesteld.

De risico-analyse is geactualiseerd, hierin is het risico op een pandemie thans ook opgenomen. De designaleerde risico's zijn overnieuw beoordeeld en gewogen. Het "nominale" bedrag van de risico's wordt berekend € 4.330.000. Het totaal van de gewogen risico's komt uit op € 2.382.000; dit kan worden beschouwd als de minimaal benodigde weerstandscapaciteit. De beschikbare

weerstandscapaciteit, berekend volgens de Verus-methode komt uit op (afgerond) € 3.496.000. De weerstandsratio komt daarmee uit op 1,47% hetgeen in de categorie “ruim voldoende” valt.

Vanuit de berekening van de beschikbare weerstandscapaciteit kan een link worden gelegd naar de kapitalisatie c.q. vermogensvorming bij. Dit onderwerp mag zich al jaren verheugen in de belangstelling van het ministerie en de politiek. Op 29 juni heeft het ministerie van OCW door middel van een brief met bijlagen uitgelegd op welke manier de verantwoording over reserves in de toekomst moet gaan plaatsvinden. Er wordt een nieuw begrip geïntroduceerd: de signaleringswaarde. In de continuïteitsparagraaf wordt daar nader op ingegaan.

In onderstaand overzicht worden de tien risico's met de grootste impact vermeld. Het pandemie-risico is meegewogen; valt echter buiten deze range. De uitkomsten uit de risico-analyse vormen een belangrijk kader bij het maken van toekomstige beleid, en bij het opstellen van de (meerjaren) exploitatie- en investeringsbegrotingen.

Rangorde	Gebeurtenis	Gevolgen	Kans	Financieel gevolg (inschatting in €)
1	Hogere leerlingkrimp dan waarmee in de begroting c.q. formatie rekening is gehouden	Lagere bekostiging; kostenremanentie (kosten dalen langzamer dan de inkomsten); mindset: 'krimp = falen' (negatieve spiraal)	5%	€ 750.000
2	Hoog langdurig ziekteverzuim en arbeidsongeschiktheid (> 10%) (dus niet de frequentie)	Hogere vervangingskosten; geen (kwantiteit) geschikte (kwaliteit) vervangers te vinden (arbeidskrapte en WWZ); uitval van lessen; verlies van kwaliteit; onrust	10%	€ 640.000
3	Malware en virusbesmetting van meerdere computers binnen het netwerk van de school	Losgeld, Ongewenste toegang tot computers en data; onderbreking van onderwijsproces en bedrijfsvoering; vervroegde hardware vervanging; inzet van expertise; negatieve publiciteit; imago-verlies	30%	€ 500.000
4	Fouten en tekortkomingen bij examens en toetsen	Negatieve publiciteit; onrust; imago-verlies; herstel; verhoogde werkdruk	10%	€ 350.000
5	Kwaliteit van onderwijs blijft achter bij doelstellingen	Hogere werkdruk; extra inzet van middelen; onrust; verscherpt toezicht inspectie (zwakke school); verminderde belangstelling; minder inkomsten	20%	€ 350.000
6	Incidenten op het gebied van sociale of fysieke veiligheid, pestgedrag, angst en onrust, (seksuele) intimidatie, incidenten met personeel, negatieve uitlatingen op sociale media	Angst medewerkers, emotionele schade, claims van ouders of anderen, onrust, negatieve berichtgeving, imago-schade, uitstroom c.q. minder instroom leerlingen	10%	€ 350.000
7	Achterstand in onderhoud van gebouwen, installaties en apparatuur	Hogere (niet geplande) uitgaven voor inhaalslag onderhoud; lesuitval; kwaliteitsverlies; grotere druk op toekomstige exploitatie; bezuinigingen op kritische processen; incidenten	50%	€ 300.000
8	Niet voldoen aan de eisen van de Wet Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) (lekken van privacygegevens; schenden van privacyrechten; cybercrime)	Boetes; negatieve berichtgeving in de pers; imago-verlies	20%	€ 250.000
9	Budgetoverschrijdingen op personele en materiële kosten	Onvoorziene kosten; daling van eigen vermogen (buffer); bezuinigingen op kritische processen; minder middelen voor andere beleidsprioriteiten	25%	€ 240.000
10	Onverwacht vertrek medewerkers en/of smalle bezetting op cruciale functies (smalle bezetting maakt het kwetsbaar bij ziekte of ontslag)	Onderwijsproces: lesuitval; kwaliteitsverlies; imago-verlies; Bedrijfsvoering: achterstanden in leerlingadministratie / betalingen / financiële rapportages	40%	€ 160.000

5. Bedrijfsvoering

5.1 Bedrijfsvoering

5.1.1. Algemeen

Voor de financiële bedrijfsvoering van een school voor voortgezet onderwijs is de instroom van nieuwe leerlingen een belangrijk gegeven. Deze instroom bepaalt of in de toekomst sprake zal zijn van groei of krimp. De afgelopen jaren was de instroom van nieuwe brugklasleerlingen steeds hoger dan begroot. De instroom van 2020 kwam uit op 406. De instroom van 2021 is nog niet definitief maar lijkt op het moment van totstandkoming van de jaarrekening op ongeveer 425 uit te komen.

5.1.2. Consolidatie jaarrekening

In de onderhavige jaarrekening zijn de cijfers van het Ichthus College en van Stichting Steunfonds Maskil geconsolideerd. De enkelvoudige cijfers zijn opgenomen onder de jaarrekening respectievelijk de overige gegevens.

5.1.3. Ontwikkelingen personeelsformatie

Personeelsbestand

Het personeelsbestand telde op 31 december 2020 160,16 fte. Voor 2021 verwachten we een stabiele formatie. Hieronder volgt een aantal kerngegevens over de ontwikkeling van het personeelsbestand, de leeftijdsopbouw en de verhouding man/vrouw.

Personeelsbestand		aantal fte's verdeeld naar geslacht					
<i>per functiecategorie (peildatum december 2020)</i>							
Functiecategorie	FTE	Geslacht	2016	2017	2018	2019	2020
Directie	6,0000	Man	110,62	110,21	108,58	102,95	102,66
Ondersteunend personeel (OOP)	42,1695	Vrouw	47,27	51,31	51,59	54,19	57,5
Onderwijzend personeel (OP)	111,9928	Totaal	157,89	161,52	160,17	157,14	160,16
Totaal FTE	160,1623						
<i>gemiddelde leeftijd</i>		aantal fte's verdeeld naar dienstbetrekking					
jaar	gemiddelde leeftijd		2016	2017	2018	2019	2020
2016	48	fulltime	95,53	94	91	100,94	98,52
2017	48	parttime	62,37	67,52	69,17	56,2	61,64
2018	47	Totaal	157,9	161,52	160,17	157,14	160,16
2019	46						
2020	46						

NB1: Iemand wordt als fulltimer aangemerkt bij een werktijdfactor groter dan 80% (80% is dus parttime); dit is doorgevoerd in de cijfers vanaf 2019.

NB2: Op deze cijfers zijn de gedetacheerde werknemers van het samenwerkingsverband gecorrigeerd.

Personeelsverloop

In 2020 vierden drie medewerkers hun veertigjarig ambtsjubileum en vijf medewerkers hun vijfentwintigjarig onderwijsjubileum gedenken. Daarnaast herdachten tien medewerkers hun twaalf-en-een-half-jarig Ichthus-jubileum en vier medewerkers hun vijfentwintigjarig Ichthus-jubileum.

In 2020 zijn eenentwintig medewerkers uit dienst gegaan. Van deze medewerkers maakten er drie gebruik van de pensioenregeling en is van één medewerker het dienstverband beëindigd in verband met langdurige arbeidsongeschiktheid.

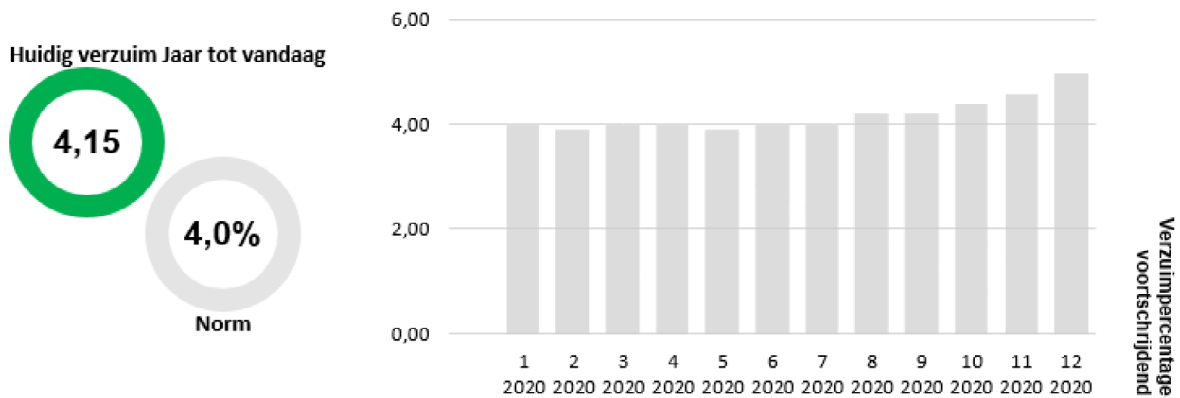
Het Ichthus College is eigen risicodragers voor uitkeringen die ex-medewerkers ontvangen in verband met werkloosheid of (gedeeltelijke) arbeidsongeschiktheid (WGA). Om die reden is het personeelsbeleid erop gericht om zoveel mogelijk te voorkomen dat medewerkers na hun Ichthus-

dienstverband in een situatie van werkloosheid terecht komen. Mocht dit onverhoopt toch gebeuren, dan worden deze medewerkers actief door de dienst P&O begeleid en ondersteund.

Ziekteverzuim

Het terugdringen van het ziekteverzuim is een voortdurend aandachtspunt, zodat er continuïteit is in het onderwijsproces. Het ziekteverzuim over 2020 was 4,15% terwijl dit in 2018 en 2019 nog respectievelijk 5,1% en 4,1% was.

In 2020 valt een negatieve trend te constateren. Het verzuimpercentage is vooral vanaf september behoorlijk opgelopen, waardoor logischerwijs ook het percentage voor het gehele jaar oploopt.



Het verzuimbeleid is erop gericht om in het ziekteproces vroegtijdig een afspraak in te plannen bij de adviseur arbeid & gezondheid of de bedrijfsarts om langdurige uitval te voorkomen. Tevens worden er regelmatig preventieve maatregelen getroffen, bijvoorbeeld door de werkplek aan te passen of door het aanbieden van coaching. Ook neemt de dienst P&O daarbij een actieve en adviserende rol op zich.

Banenafpraak (Participatiewet)

Binnen het Ichthus College is ieder mens waardevol met alle gaven en beperkingen. We houden nadrukkelijk rekening met de persoonlijke kwaliteiten en talenten van leerlingen en medewerkers. Het Ichthus College vindt het belangrijk om te laten zien dat (toekomstige) medewerkers met een arbeidsbeperking, met of zonder aanpassingen, prima kunnen functioneren in een organisatie. Het Ichthus College participeert mee in de landelijke banenafpraak door middel van de realisatie van banen voor (toekomstige) medewerkers met een arbeidsbeperking. In 2019 was de eerste benoeming een feit. Ook in 2020 is iemand uit het doelgroepenregister benoemd.

Regeling generatiepact

In 2019 is de regeling generatiepact opengesteld. Het generatiepact is een regeling waarmee het Ichthus College medewerkers van 60 jaar en ouder in de gelegenheid stelt om op een aantrekkelijke manier te kiezen om minder te gaan werken en langer vitaal door te werken. Als een medewerker hiervoor kiest dan wordt een deel van het inkomensverlies door het Ichthus College gecompenseerd. In 2019 hebben er 5 medewerkers (3 docenten en 2 OOP-medewerkers) aan deze regeling deelgenomen. Inmiddels hebben medewerkers zich aan kunnen melden voor deelname vanaf schooljaar 2021-2022. Er is ook voor deze lichting weer veel animo.

Professionalisering

Kwaliteit van het onderwijs, daar draait het om. De bekwaamheid van de medewerker is daarvoor een belangrijke vereiste. Scholing is een krachtig instrument om de kwaliteit van het onderwijs te kunnen blijven garanderen en voor het personeel is het een investering in de persoonlijke ontwikkeling. Zowel OP, OOP als directie hebben de mogelijkheid om te werken aan professionalisering. Naast professionalisering is ook de bevoegdheid van docenten van belang.

5.1.4 Gevoerde beleid inzake beheersing uitkeringen na ontslag

Bij ontslag hanteert het Ichthus College de beleidslijn van het uitsluitend uitbetalen van de wettelijk verplichte transitievergoedingen. Verder betalingen worden niet gedaan.

5.1.5. Groot Onderhoud

Met onze onderhoudspartij hebben wij afspraken gemaakt over het uit te voeren meerjaren-onderhoud. In beider belang hebben wij kunnen afspreken dat in elk najaar wij gezamenlijk het benodigde onderhoud voor het komende kalenderjaar gaan bespreken, benoemen en inplannen. Dit geeft over en weer duidelijkheid, zekerheid en meer mogelijkheden om het werk in te plannen in de beschikbare vakanties. Het jaar 2020 ss het één na laatste contractjaar van de huidige onderhoudspartij.

5.1.6. Inkoop

De belangrijkste aanbestedingen die hebben plaatsgevonden zijn:

- Energie (gas en elektra)
- ICT werkplekdevices
- Lift-renovatie
- Leermiddelen
- Leerlingenvervoer / businzet een- en meerdaagse reizen binnen- en buitenland

Met behulp van verschillende inkoopbureau's hebben wij de aanbestedingen doorlopen conform ons inkoopbeleid.

5.1.7. Toelichting balans en resultaat

Het verslagjaar 2020 was in veel opzichten een bijzonder jaar. Vanaf medio maart heeft de coronapandemie een stempel gezet op het reilen en zeilen in de school. Enerzijds konden talloze projecten niet doorgaan. Daar staat tegenover dat er grote inspanningen zijn geleverd om het onderwijs aan de leerlingen zoveel mogelijk doorgang te laten vinden, rekening houdend met de vele beperkingen.

In de financiële resultaten over 2020 is de corona-pandemie niet erg zichtbaar. Besparingen doordat projecten niet door konden gaan, compenseren voor een belangrijk deel de extra kosten die zijn gemaakt. Daarbij valt te denken aan extra digitale voorzieningen als beamers, webcams, beeldschermen en extra infrastructuur. Ook op het gebied van hygiëne zijn extra kosten gemaakt.

Hier staat tegenover dat de inkomsten van het Ichthus College op peil zijn gebleven. In verband met het wegwerken van onderwijsachterstanden is bovendien een subsidie ontvangen van € 124.200. Deze is voor 5/12 deel toegerekend aan 2020.

Ten behoeve van een analyse van de financiële positie is onderstaand de balans en resultatenrekening op hoofdrubrieken weergegeven.

De voorzieningen zijn in het verslagjaar toegenomen met zo'n € 150.000. Van dit bedrag kan € 100.000 worden toegerekend aan de toename van de onderhoudsvoorziening. Er is in 2020 € 300.000 toegevoegd, en er is voor ongeveer € 200.000 aan projecten uitgevoerd.

De voorziening voor Levensfase Bewust Personeelsbeleid (LBP) is het 2020 toegenomen met € 49.000.

Het Ichthus College heeft een goede liquiditeitspositie; de liquide middelen bedragen circa 2,75 maal de kortlopende schulden.

Het geconsolideerd vermogen bedraagt per einde van het verslagjaar ruim 61% van het balanstotaal (de solvabiliteitspositie). Het vermogen is gedurende het verslagjaar toegenomen met circa € 39.000, zijnde het nettoresultaat.

Exploitatie

Voor het Ichthus College werd voor 2020 een negatief saldo begroot van € 45.000. Hierin was meegenomen de ondersteuning van de steunstichting. Indien de begroting van de steunstichting wordt meegeconsolideerd, dan resulteert dit in een begrotingstekort van € 84.000. Uiteindelijk is over het verslagjaar een positief resultaat gerealiseerd van € 39.000. Per saldo een positieve afwijking van € 123.000. In de jaarrekening wordt dit nog nader geanalyseerd. Op hoofdlijnen kan worden vastgesteld dat de stijging van de personele lasten, voor zover veroorzaakt door verhoging van de gemiddelde personele last (GPL) wordt goedgemaakt door de bijstelling van de bekostiging. De hogere personele lasten, voor zover terug te voeren op een hogere formatie, wordt gecompenseerd door hogere overige baten (waaronder detachering).

Het saldo van de rubrieken "Afschrijvingen", "Huisvestingslasten" en "Overige instellingslasten" komt uit op positief € 25.000. Uiteraard is dit het saldo van een groot aantal positieve en negatieve afwijkingen. Er kan wel worden vastgesteld dat de corona-crisis op veel posten effect heeft gehad; soms in positieve, soms in negatieve zin.

Kasstroom

De investeringen en groot onderhoudsprojecten kunnen worden gefinancierd vanuit de jaarlijkse cashflow. In de jaarrekening wordt dit nader toegelicht in het kasstroomoverzicht. Verwacht wordt dat dit ook de komende jaren zo zal blijven, zodat het aantrekken van vreemd vermogen niet aan de orde is.

Kwaliteitszorg

Kwaliteitszorg, zowel intern als extern, heeft de doorlopende aandacht van het management van het Ichthus College. Maandelijks worden de resultaten op het gebied van onderwijs, P&O en financiën opgesteld en besproken.

5.2 Onderwijsprestaties en onderwijskundige zaken

5.2.1 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen van het afgelopen jaar

In het cursusjaar 2019/2020 is van start gegaan met het nieuwe onderwijsplan. Het geeft structuur aan het functioneren van onderwijs en vakgroepen. Feit is wel dat de coronapandemie vanaf maart 2020 de inhoud en voortgang van het onderwijs sterk heeft beïnvloed. Onlineonderwijs deed intrede, lessen werden verkort, PTA en PTO aangepast. Dit leidde ertoe dat de planning binnen het onderwijs op een aantal punten niet werd behaald. Geplande evaluatieonderwerpen kwamen niet aan de orde, ongeplande vernieuwing met onlineonderwijs hiermee wel.

5.2.2. Onderwijsprestaties

Schooladvies- en plaatsing:

In 2019/2020 verhieldden de leerlingen van leerjaar 3 zich als volgt t.o.v. het basisschooladvies:

Vmbo:

5% boven het advies

29,4% onder het advies

Havo:

13,2% boven het advies

12,4% onder het advies

Vwo:

23,4% boven het advies

Slaagpercentages 2019/2020:

Vmbo: 98,4% ten opzichte van vergelijkbare scholen: 99,2%

Havo: 98,5% ten opzichte vergelijkbare scholen: 97,5%

Vwo: 100% ten opzichte vergelijkbare scholen: 98,9%

5.2.3. Onderwijskundige en onderwijs-programmatische zaken

Het cursusjaar 2019/2020 zal worden herinnerd als een jaar waarin door de coronapandemie veel van het onderwijs werd gevraagd, ook op het Ichthus College.

De centrale eindexamens gingen niet door.

Het onderwijs vond een aantal maanden vanaf maart online plaats.

Lessen werden verkort, toetsen aangepast, leerachterstanden werden zichtbaar.

De afdeling onderwijs binnen het Ichthus College heeft hierin het contact onderhouden met de vakgroepen. Aan het begin van het cursusjaar 2020/2021 is in beeld gebracht welke achterstand is opgelopen in het onderwijsprogramma.

5.2.4 Informatie over toegankelijkheid en het toelatingsbeleid

Het Ichthus College kent een open toelatingsbeleid, waarbij respect voor de grondslag een voorwaarde is. Een andere voorwaarde om toegelaten te worden is, dat leerlingen minimaal een advies vmbo-TL van de basisschool krijgen.

Op het gebied van ondersteuningsbehoeften worden er jaarlijks gesprekken gevoerd met zorgcoördinator en leerjaarcoördinator brugklassen. In die gesprekken wordt verkend of de ondersteuningsbehoefte van het kind kan worden geboden door het Ichthus College. Het schoolondersteuningsprofiel is hierbij de richtlijn.

5.2.5. Toelichting inzake de werkzaamheden op het gebied van onderzoek en ontwikkeling

Het onderwijsplan van het Ichthus College geeft richting aan evaluatie, versterking en vernieuwing. In dit plan worden ook onderwerpen genoemd waarin na onderzoek besluiten moeten worden genomen. In 2020 is het onderzoek over device-gebruik afgerond. Belangrijke conclusie is dat we binnen het Ichthus College niet gaan werken met BYOD.

Andere onderzoeken zoals evaluatie internationaal leren worden in de loop van 2020/2021 afgerond en van aanbevelingen voorzien.

5.3 Duurzaamheid

In 2020 zijn de laatste activiteiten uitgevoerd met betrekking tot de Erkende Maatregelenlijst Informatieplicht. Alle zaken zijn uitgevoerd, met uitzonderingen van een met de lift verbonden vervanging en het vervangen van traditionele tl-verlichting.

Begin 2020 is er een duurzaamheidswerkgroep in het leven geroepen, bestaande uit twee docenten, twee leerlingen uit de leerlingenraad en de directeur bedrijfsvoering. De duurzaamheidswerkgroep heeft de taak de paragraaf 'duurzaamheid' uit het schoolplan 2019-2023 handen en voeten te geven. De werkgroep heeft voor 2020 en 2021 een aantal projecten benoemd en aan het MT aangeboden ter goedkeuring. Daaruit volgend zijn er grote en kleine projecten benoemd en goedgekeurd.

In 2020 is gestart met de eerste fase van het vervangen van alle traditionele tl-verlichting in gebouw B. Daarnaast is er gestart met een project om zonnepanelen op het dak van gebouw A te plaatsen en een project om een sedumdak op gebouw D te realiseren. Zoals gezegd zijn er ook kleinere projecten gerealiseerd zoals het deels ontharden van het achterplein, zijn er nestkastjes geplaatst en bomen gepland en is er vervangende huisvesting voor vleermuizen bevestigd aan de gevels van de gymzalen omdat de Goede Reede is gesloopt. Duurzaamheid heeft hiermee de aandacht gekregen die het verdient. Die aandacht willen we ook de komende jaren voortzetten.

6. Toekomstige ontwikkelingen

6.1 Ontwikkelingen per beleidsterrein

De verwachtingen met betrekking tot de toekomstige ontwikkelingen op de verschillende beleidsterreinen zijn voor een belangrijk deel vastgelegd in het nieuwe Schoolplan. Samenvattend wordt hier in dit jaarverslag het volgende over gezegd:

Onderwijs en onderzoek

Het onderwijs op het Ichthus college is gestoeld op de volgende drie pijlers: kwalificatie, socialisatie en subjectificatie. Deze drie pijlers zullen op een evenwichtige wijze terugkomen in alle vakken.

Kwaliteitszorg

Het optimaliseren van de verantwoordingssystematiek binnen en tussen alle lagen van de organisatie is een belangrijk speerpunt voor de komende verslagperioden.

Personeel

Dit beleidsterrein is volop in beweging. Voor de toekomstige ontwikkelingen zijn belangrijke strategische keuzes gemaakt (zie hoofdstuk 3).

Huisvesting, investeringsbeleid en duurzaamheid

Duurzaamheid is een centraal thema in het nieuwe Schoolplan. Bij aanpassingen in de huisvesting en bij het doen van investeringen zal de factor duurzaamheid steeds een belangrijke rol spelen. De komende jaren zal het Ichthus College, samen met haar toeleveranciers, ook toewerken naar een strategie om te komen tot een energie neutrale school zonder aardgas.

6.2 Continuïteitsparagraaf

Bij het opstellen van een continuïteitsparagraaf kunnen we niet heen om de corona-crisis die wereldwijd om zich heen grijpt. Ook op schoolniveau heeft deze crisis nog steeds een grote impact, vooral waar het gaat om het contact tussen leerling en school. Het Ichthus College tracht zo goed mogelijk met de leerling in contact te blijven, om de voortgang van het onderwijs te kunnen garanderen. De aanpak van het Ichthus College wordt door leerlingen en ouders bijzonder gewaardeerd. De aanpassingen in de manier van lesgeven brengen nieuwe/ extra kosten met zich mee. Daar staat tegenover dat er ook kosten zijn die niet hoeven te worden gemaakt.

In 2020 is er subsidie ontvangen ter compensatie van de kosten die in schooljaar 2020-2021 zijn gemaakt voor het opvangen van opgelopen corona-achterstanden.

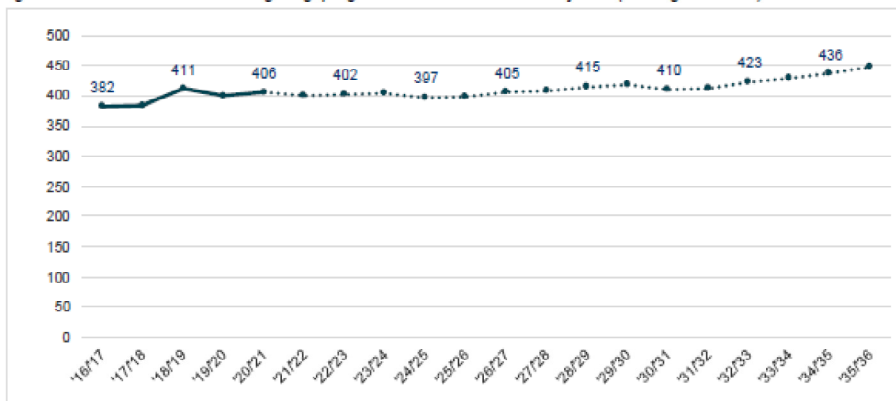
Inmiddels heeft het ministerie van OCW naar aanleiding van de corona-crisis het Nationaal Programma Onderwijs opgesteld. Hiervoor zijn veel middelen beschikbaar gesteld: acht en een half miljard euro. Deze middelen zijn bedoeld om in de komende twee schooljaren (tot en met zomer 2023) de opgelopen corona-achterstanden te analyseren, en op individueel niveau een plan van aanpak te maken en uit te voeren. De beschikbare middelen zullen vooral worden ingezet voor extra formatie.

Vanaf 2022 hebben we te maken met een vereenvoudigde bekostigingsstructuur. Op termijn zal dit inhouden dat de bekostiging bij de huidige schoolgrootte circa € 600.000 hoger uit zal komen. De vereenvoudiging wordt gefaseerd doorgevoerd; het positieve effect wordt dus geleidelijk zichtbaar in de exploitatie van de school.

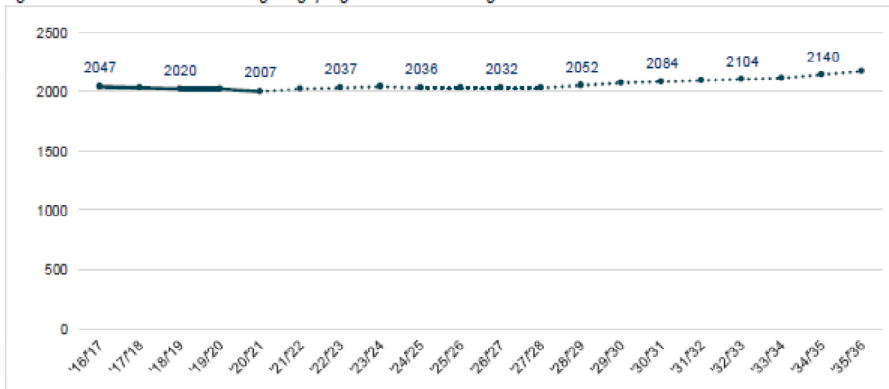
Een belangrijk aspect voor de continuïteit van een VO-school is (de ontwikkeling) van het aantal leerlingen. Dit gegeven is direct bepalend voor de hoogte van de inkomsten, maar indirect is ook de grootte van de personeelsformatie ervan afhankelijk. Ook huisvesting heeft alles te maken met de grootte van de leerlingenpopulatie. Al met al kan worden geconcludeerd dat een goede leerling prognose een belangrijk fundament is onder een goede meerjarenplanning.

Voor de meerjarenbegroting baseren we ons op de door Verus opgestelde leerlingprognose. De laatste prognose is opgesteld in november 2020. Bijzonder aan de laatste prognose is dat wordt uitgegaan van een beperkte groei van het aantal aanmeldingen en van de leerlingpopulatie, terwijl we in het verleden rekening hielden met een beperkte krimp. We dienen ons hierbij wel te realiseren dat het "slechts" prognoses betreft. Onderstaande figuren tonen de geprognosticeerde instroom en populatie voor de komende jaren.

Figuur B.2: Historische ontwikkeling en geprognosticeerde instroom in leerjaar 1 (totaal gemeenten)



Figuur B.3: Historische ontwikkeling en geprognosticeerde leerlingaantallen



De personeelsformatie zal naar verwachting meebewegen met de leerling-populatie.

In de meerjarenbegroting 2020-2025 is uitgegaan van de volgende gegevens:

Leeringen en formatie	2020	begroting 2021	begroting 2022	begroting 2023	begroting 2024	begroting 2025
instroom brugklassers t-1	398	406	383	383	382	372
aantal leerlingen 1 oktober t-1	2.006	2.009	2.009	1.995	2.001	1.953
index		100	100	99	100	97
Formatie	20-21	21-22	22-23	23-24	24-25	25-26
Directie	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00
OP	113,24	108,73	108,15	107,40	107,72	105,14
OOP	42,37	41,72	41,47	41,18	41,30	40,31
Totaal	161,61	156,45	155,62	154,58	155,03	151,45
aantal leerlingen per FTE	12,4	12,8	12,9	12,9	12,9	12,9

Op basis van deze gegevens is onze meerjarenbegroting opgesteld. In de meerjarenbegroting is ervanuit gegaan dat de bekostigingssystematiek ingaande 2022 wordt aangepast, rekening houdend met de inverdienregeling. De effecten van het Nationaal Programma Onderwijs zijn nog niet verwerkt.

Meerjarenbegroting en kengetallen						
bedragen in 1000						
	realisatie 2020	begroting 2021	begroting 2022	begroting 2023	begroting 2024	begroting 2025
BALANS - ACTIVA						
Materiële vaste activa	2.801	3.334	3.039	2.685	2.576	2.451
Financiële vaste activa	1.121	1.121	1.121	1.121	1.121	1.121
Vlottende activa	375	375	375	375	375	375
Liquide middelen	5.850	4.997	4.551	4.788	4.874	5.062
	10.147	9.827	9.085	8.969	8.946	9.009
BALANS - PASSIVA						
Eigen vermogen	6.239	5.855	5.614	5.397	5.275	5.238
Voorziening groot onderhoud	1.042	1.124	624	724	824	924
Overige voorzieningen	748	748	748	748	748	748
Kortlopende schulden	2.117	2.100	2.100	2.100	2.100	2.100
	10.147	9.827	9.085	8.969	8.946	9.009
EXPLOITATIE						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Rijksbijdragen	15.790	15.650	15.702	15.689	15.852	15.610
Personeelslasten	-13.193	-13.350	-13.264	-13.249	-13.342	-13.023
Afschrijvingen	-578	-648	-662	-632	-613	-606
Huisvestingslasten	-629	-601	-594	-594	-594	-594
Overige instellingslasten	-1.375	-1.415	-1.404	-1.410	-1.405	-1.405
Financiële baten en lasten	24	-20	-20	-20	-20	-20
	39	-384	-241	-217	-122	-37
Liquiditeitspositie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Liquide middelen	5.850	4.997	4.551	4.788	4.874	5.062
Overige vlottende middelen	375	375	375	375	375	375
Kortlopende schulden	-2.117	-2.100	-2.100	-2.100	-2.100	-2.100
Liquiditeitspositie	4.108	3.272	2.826	3.063	3.149	3.337
Mutatie liquiditeitspositie	102	-835	-447	237	86	188
Ontwikkeling liquiditeitspositie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
saldo exploitatie	39	-384	-241	-217	-122	-37
bij: afschrijvingen	578	648	662	632	613	606
af: mutatie financiële vaste activa	-30					
bij: toevoeging voorzieningen	300	300	300	300	300	300
cash flow	887	564	721	716	791	869
aangewend voor:						
investeringen	636	1.180	368	279	505	481
voorziening groot onderhoud	150	219	800	200	200	200
	785	1.399	1.168	479	705	681
Mutatie liquiditeitspositie	102	-835	-447	237	86	188

Kengetallen	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Solvabiliteit-2	0,72	0,71	0,69	0,68	0,68	0,68
Liquiditeit	2,94	2,56	2,35	2,46	2,50	2,59
Huisvestingsratio	4,24%	4,00%	3,98%	3,99%	3,97%	4,05%
Signaleringswaarde vermogenspositie (bedragen x 1.000)						
Aanschafwaarde gebouwen	1.002	1.002	1.002	1.002	1.002	1.002
factor	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
bouwkostenindex schoolgebouwen	1,27	1,27	1,27	1,27	1,27	1,27
	636	636	636	636	636	636
boekwaarde gebouwen	726.567	686.492	646.417	606.342	566.267	526.192
boekwaarde ov vaste activa	2.074	2.647	2.392	2.079	2.010	1.925
5% van totale baten	789	782	785	784	793	781
signaleringswaarde	3.500	4.066	3.814	3.499	3.439	3.342
eigen vermogen	6.239	5.855	5.614	5.397	5.275	5.238
privaat vermogen Ichthus	-136	-136	-136	-136	-136	-136
privaat vermogen Maskil	-1.355	-1.355	-1.355	-1.355	-1.355	-1.355
publiek eigen vermogen	4.748	4.364	4.123	3.906	3.784	3.747
overschrijding / onderschrijding	1.248	299	309	407	345	405

Toelichting investeringsbeleid

In het investeringsbeleid van het Ichthus College wordt rekening gehouden met de maatschappelijke ontwikkelingen. Zowel verduurzaming als verdere digitalisering worden zichtbaar in de toekomstplannen. Te noemen vallen de investering in zonnepanelen, aanleg van een sedumdak, en de geleidelijke vergroening van de schoolpleinen. De digitalisering van het onderwijs wordt zichtbaar in het lesgeven zelf (vervanging van krijtborden door digiborden), de mogelijkheid tot hybride lesgeven (zoals tijdens de corona-periode in de praktijk gebracht), en de verschuiving van meerjarige leermiddelen naar (éénjarige) licenties. Deze investeringsstrategie zal naar verwachting ook de komende jaren worden voortgezet.

Toelichting meerjarenbalans

De meerjarige balans laten een relatief stabiel verloop zien. Voor 2021 wordt een aantal bijzondere investeringen verwacht: zonnepanelen, een nieuw technieklokaal en vervanging van circa 240 desktops en laptops. Ten laste van de voorziening groot onderhoud wordt in 2022 de vervanging van de luchtbehandelingskast op gebouw A verwacht.

Toelichting meerjaren-exploitatierkening

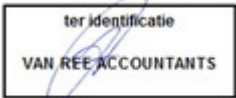
De meerjaren-exploitatierkening is gebaseerd op de begroting 2021 zoals eind 2020 opgesteld. Er wordt voor 2021 een substantieel tekort begroot. Voor de komende jaren werd een afname van het tekort voorzien, mede gebaseerd op de (geleidelijke) invoering van het nieuwe bekostigingsstelsel. Het nieuwe stelsel heeft een positief effect op de personele en materiele bekostiging van (geschat) 5%. In de meerjarenbegroting zijn nog niet verwerkt de te verwachten inkomsten uit het Nationaal Programma Onderwijs en dat daaruit gefinancierde uitgaven.

Overschrijding signaleringswaarde

De vermogenspositie van onderwijsinstelling heeft de voortdurende aandacht van de politiek, het ministerie en de onderwijsinspectie. Vanaf 2020 is een nieuwe meetmethode door het ministerie geïntroduceerd, waarbij het principe "comply or explain" wordt gehanteerd. Een overschrijding van het normvermogen/ de signaleringswaarde moet worden uitgelegd. Voor het Ichthus College zien we per eind 2020 een aanmerkelijke overschrijding, die op basis van de begroting 2021 ook weer aanzienlijk afneemt. Het begrote exploitatietekort voor 2021 en de voorgenomen investeringen zijn daarvan de oorzaak. Bij het beoordelen van de overschrijding moet ook rekening worden gehouden met de hoogte van de onderhoudsvoorziening. Voor het najaar van 2021 worden een nieuwe meting gedaan naar de staat van onderhoud van de gebouwen; de hoogte van de voorziening wordt daarbij betrokken.

Per eind 2020 valt een overschrijding van het normvermogen te constateren van afgerond 1,2 miljoen euro. Op basis van de begroting 2021 is te verwachten dat de overschrijding in dat jaar aanzienlijk zal afnemen.

JAARREKENING



1. Grondslagen

Algemeen

De jaarrekening 2020 is opgesteld volgens de inrichtingseisen van Titel 9 BW2, de regeling Jaarverslaggeving Onderwijs en de richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving die voor het onderwijs van kracht zijn. In RJ 660 zijn specifieke modellen en bepalingen opgenomen voor het onderwijs.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in euro's.

Consolidatiegrondslag

Het bestuur van de te Veenendaal gevestigde Stichting Steunfonds Maskil bestaat uit één lid te weten de in functie zijnde voorzitter van het College van Bestuur van de Stichting voor christelijk voortgezet onderwijs op reformatorische grondslag voor Veenendaal en omgeving. De aldus ontstane personele unie van rechtspersonen is verplicht om de jaarcijfers van de onderhavige stichtingen te consolideren.

In de onderhavige balans per 31 december 2020 en de winst- en verliesrekening 2020 zijn de cijfers van de hiervoor bedoelde stichtingen geaccumuleerd. Er heeft eliminatie plaatsgevonden van de relevante inkomsten, uitgaven, vorderingen en schulden.

Waardering activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de aanschafprijs verminderd met de afschrijvingen.

De afschrijvingen worden berekend als vast percentage van de aanschafwaarde.

De volgende afschrijvingstermijnen worden gehanteerd:

- terreinen	n.v.t.
- gebouwen	25 jaar
- inventaris en apparatuur	5 - 10 jaar
- hard- en software	5 - 10 jaar
- overige vaste activa (met name leerboeken)	4 jaar

Financiële vaste activa

De beleggingen van Stichting Steunfonds Maskil zijn gewaardeerd tegen de actuele waarde. Aangezien de beleggingen bestaan uit op de beurs genoteerde beleggingen worden de koerseffecten direct in het resultaat verwerkt en wordt geen herwaarderingsreserve gevormd. Deze beleggingen worden gefinancierd door het stichtingsvermogen van Stichting Steunfonds Maskil (privaat vermogen).

Voorzieningen

Met toekomstige lasten die voortkomen uit de huidige bedrijfsvoering wordt rekening gehouden door middel van het treffen van voorzieningen. Er zijn voorzieningen voor:

- groot onderhoud	De voorziening wordt berekend op basis van nominale waarde. In beginsel worden de gecumuleerde bestedingen groot onderhoud gespreid over de planingsperiode van het meerjarenondershoudsplan gedoteerd aan de voorziening groot onderhoud, rekening houdend met de reeds aanwezige opgebouwde voorzieningen. Voor de berekening van de voorziening groot onderhoud wordt gebruik gemaakt van de overgangsregeling zoals verwoord in de RJO artikel 4 lid 1c. Deze dotatie wordt waar dat mogelijk is gemaximeerd op € 300.000 per jaar.
- spaarverlof	Deze voorziening wordt berekend tegen de nominale waarde.
- verrekening uitkeringskosten	Deze voorziening wordt berekend op het totaal van de waarschijnlijk verschuldigde toekomstige verrekeningen van per balansdatum lopende uitkeringen.
- jubilea	Deze voorziening wordt berekend op het toekomstig te bereiken salaris bij het bereiken van de uitkering. De voorziening wordt berekend tegen de netto vermogenswaarde rekening houdend met een disconteringsvoet behorend bij langjarige financieringen. Tevens wordt rekening gehouden met de blijfkans.
- voorziening LBP verplichting	De voorziening wordt berekend tegen het gestandaardiseerde uurtarief behorend bij de functie (OP/OOP). Aangezien opgespaarde bedragen alleen bij OOP tot schaal 9 uitbetaald mogen worden, wordt in de voorziening gerekend met een uitstroomkans van 5% dat spaarsaldi niet zullen worden ingezet.

Bepaling van het resultaat

De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Opbrengstverantwoording

De rijksbijdragen worden opgenomen conform de door het ministerie van OCW vastgestelde toekenning en tijdsevenredig toegerekend aan het exploitatiejaar. De verantwoording van de overige opbrengsten uit het verlenen van diensten (w.o. detachering, verhuur ruimte) geschiedt naar rato van de geleverde prestaties, gebaseerd op de verrichte diensten tot aan de balansdatum in verhouding tot de in totaal te verrichten diensten. Subsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de instelling de condities voor ontvangst kan aantonen.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen wordt niet afgeschreven.

Personeelsbeloningen/pensioenen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

Voor de medewerkers van de organisatie is een pensioenregeling getroffen die kwalificeert als een toegezegde pensioenregeling. Deze pensioenregeling is ondergebracht bij een bedrijfstakpensioenfonds (ABP) en wordt – overeenkomstig de RJ – in de jaarrekening verwerkt als toegezegde bijdrageregeling. Dit betekent dat de over het boekjaar verschuldigde premies als kosten worden verantwoord. De risico's van loonontwikkeling, prijsindexatie en beleggingsrendement op het fondsvermogen zullen mogelijk leiden tot toekomstige aanpassingen in de jaarlijkse bijdragen aan het pensioenfonds. Deze risico's komen niet tot uitdrukking in een in de balans opgenomen voorziening. Informatie over eventuele tekorten en de gevolgen hiervan voor de stichting voor de pensioenpremies in de toekomstige jaren is niet beschikbaar.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld op basis van de indirecte methode.

2. Geconsolideerde balans per

ACTIVA

	31-12-2020		31-12-2019	
	€	€	€	€
Vaste activa				
Materiële vaste activa	2.800.923		2.743.527	
Financiële vaste activa	1.120.970		1.090.863	
		3.921.893		3.834.389
Vlottende activa				
Vorraden	943		1.524	
Vorderingen	374.014		483.603	
Liquide middelen	5.849.948		5.500.919	
		6.224.905		5.986.046
Totaal activa		<u>10.146.798</u>		<u>9.820.436</u>

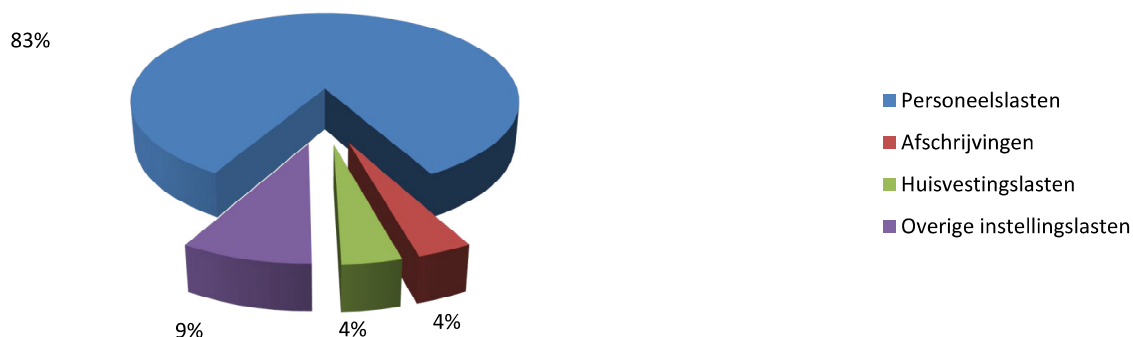
PASSIVA

	31-12-2020		31-12-2019	
	€	€	€	€
Eigen vermogen		6.239.187		6.200.013
Voorzeningen		1.790.368		1.640.248
Kortlopende schulden		2.117.243		1.980.176
Totaal passiva		<u>10.146.798</u>		<u>9.820.436</u>

3. Geconsolideerde staat van baten en lasten over 2020

	rekening 2020		begroting 2020		rekening 2019	
	€	€	€	€	€	€
BATEN						
Rijksbijdragen	15.290.492		14.763.894		15.123.789	
Overige baten	499.479		397.421		477.675	
Totaal baten		15.789.971		15.161.315		15.601.464
LASTEN						
Personeelslasten	13.192.773		12.666.631		12.620.904	
Afschrijvingen	578.173		595.118		572.558	
Huisvestingslasten	629.003		606.500		648.755	
Overige instellingslasten	1.374.540		1.399.209		1.312.791	
Totaal lasten		15.774.489		15.267.458		15.155.008
Saldo baten en lasten		15.482		106.143-		446.456
FINANCIËLE BATEN EN LASTEN						
Financiële baten en lasten		23.692		22.300		144.015
Exploitatiesaldo		39.174		83.843-		590.471

Kostenverdeling Ichthus College 2020



4. Geconsolideerd kasstroomoverzicht 2020

LIQUIDE MIDDELEN PER	31-12-2020	31-12-2019	31-12-2018
	€	€	€
Stand liquide middelen	5.849.948	5.500.919	5.151.003
Mutatie liquide middelen boekjaar	<u>349.029</u>	<u>349.916</u>	

KASSTROOM UIT OPERATIONELE ACTIVITEITEN

	2020		2019	
	€	€	€	€
Saldo baten & lasten		15.482		446.456
bij:				
- afschrijvingen	578.173		572.558	
- mutatie voorzieningen	150.120		236.549	
		<u>728.293</u>		<u>809.107</u>
Veranderingen in vlottende middelen:				
- mutatie financiële vaste activa	30.107		134.035	
- mutatie voorraden	581-		27	
- mutatie vorderingen	109.589-		76.224	
- mutatie schulden	137.068-		93.700	
		<u>217.131</u>		<u>303.986-</u>
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		960.906		951.577
Financiële baten en lasten		23.692		144.015
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		<u>984.598</u>		<u>1.095.592</u>

KASSTROOM UIT INVESTERINGSACTIVITEITEN

Investeringen in materiële vaste activa		<u>635.568</u>		<u>745.676</u>
SALDO KASSTROOM BOEKJAAR		<u>349.029</u>		<u>349.916</u>

5. Toelichting op de geconsolideerde balans

ACTIVA

Materiële vaste activa

De investeringen in materiële vaste activa zijn als volgt opgebouwd c.q. onderverdeeld:

	Gebouwen en terreinen	Inventaris & apparatuur	hard- en software	boeken- fonds	Totaal materiële vaste activa
	€	€	€	€	€
Aanschaffingen t/m 2019	1.060.525	2.456.259	1.393.152	1.147.587	6.057.523
Afschrijvingen t/m 2019	293.883	1.498.707	892.513	628.893	3.313.996
Boekwaarde 1-1-2020	766.642	957.552	500.639	518.694	2.743.527
Bij: investeringen boekjaar		435.688	69.791	130.090	635.569
Af: afschrijvingen boekjaar	40.075	174.524	146.736	216.839	578.173
Boekwaarde 31-12-2020	726.567	1.218.716	423.694	431.946	2.800.923
Cum. aanschafwaarde 31-12-2019	1.060.525	2.456.259	1.393.152	1.147.587	6.057.523
Bij: investeringen 2020	-	435.688	69.791	130.090	635.569
Af: Buiten gebruikstellingen	-	24.921	208.905	70.909	304.735
Cum. aanschafwaarde 31-12-2020	1.060.525	2.867.026	1.254.038	1.206.768	6.388.357
Cum. afschrijving t/m 2020	333.958	1.648.310	830.344	774.823	3.587.434
Boekwaarde 31-12-2020	726.567	1.218.716	423.694	431.946	2.800.923
Boekwaarde Ichthus College	667.907	1.218.716	423.694	431.946	2.742.263
Boekwaarde Stg Steunfonds Maskil	58.660				58.660
Boekwaarde 31-12-2020	726.567	1.218.716	423.694	431.946	2.800.923

Verzekering van de gebouwen is de verantwoordelijkheid van de gemeente Veenendaal. De gemeente Veenendaal hanteert de volgende verzekerde waardes:

gebouwen	€ 34.142.000
inventaris	€ 6.025.000

Financiële vaste activa

De financiële vaste activa betreffen de effectenportefeuille welke als volgt is opgebouwd:

	balans per 31-12-2019	beurskoers 31-12-2020	balans per 31- 12-2020
	€	€	€
aandelen-portefeuille Stichting Steunfonds Maskil	1.090.863	1.120.970	1.120.970
Totaal effecten	1.090.863	1.120.970	1.120.970

De effectenportefeuille van de Stichting Steunfonds Maskil is met privaat vermogen gefinancierd.

In de cijfers per einde verslagjaar is deze beleggingsportefeuille van de steunstichting meegeconsolideerd. De beleggingen worden gewaardeerd op de actuele beurskoers, conform het door de ING-bank verstrekte jaaroverzicht.

Voorraden

De post voorraden betreft de volgende gebruiksgoederen:

	31-12-2020		31-12-2019	
	€	€	€	€
Blokfluiten	-		531	
Waardebonnen / irischeques	943		993	
Totaal voorraden		943		1.524

Vorderingen

De post vorderingen kan als volgt worden gespecificeerd:

	31-12-2020		31-12-2019	
	€	€	€	€
Debiteuren	76.908		88.475	
Transitorische posten	138.762		135.672	
Werkboeken lopend schooljaar	127.750		119.000	
Te vorderen rente	-		469	
Vordering compensatie transitievergoedingen	-		118.187	
Overige vorderingen en overlopende activa	30.594		21.800	
Totaal vorderingen		374.014		483.603

Liquide middelen

De post liquide middelen bestaat uit de volgende onderdelen:

	31-12-2020		31-12-2019	
	€	€	€	€
Rekening courant ABN-AMRO	139.273		547.713	
Charitas spaarrekening ABN-AMRO	4.525.891		3.725.642	
Vermogensspaarrekeningen ABN-AMRO	1.000.000		1.000.000	
Rekening courant ABN-AMRO	4.106		5.805	
ABN-AMRO Zendingsrekening	9.450		8.111	
Visacards	634-		2.833-	
Kasgeld (kluis)	10.171		5.121	
Kasgeld	4.497		4.422	
Kas TOA's en conciërges	8		190	
ING Private Banking Spaarrekening (Maskil)	152.541		202.475	
ING Rekening courant (Maskil)	3.580		3.208	
ING Vermogensbeheer rekening (Maskil)	1.065		1.065	
Totaal liquide middelen		5.849.948		5.500.919

De ING-rekeningen betreffende de liquide middelen van steunfonds Maskil die vanaf 2017 worden meegeconsolideerd. De liquide middelen staan volledig ter vrije beschikking.

PASSIVA

Eigen vermogen

	balans per 31-12-2019	resultaat 2020 €	bestemming resultaat 2020	overige mutaties	balans per 31-12-2020 na verwerking voorstel resultaat- bestemming €
Algemene reserve (publiek vermogen)	3.492.135		206.494	-	3.698.629
Bestemmingsreserve Bapo	47.000		47.000-		-
Bestemmingsreserve huisvesting	707.982		40.075-		667.907
Onderwijs Ontwikkel Fonds	150.000		-	-	150.000
Bestemmingsreserve Slob-gelden	312.095		61.553-		250.542
Bestemmingsreserves (publiek)	1.217.077				1.068.449
Bestemmingsreserves (privaat)	136.098				136.098
Meegeconsolideerd vermogen (privaat)	1.354.703	-	18.692-		1.336.011
Onverdeeld resultaat boekjaar		39.174	39.174-		-
Totaal eigen vermogen	6.200.013	39.174	0	-	6.239.187

Ten opzichte van een aantal medewerkers bestaat de verplichting om hen op basis van in het verleden opgespaarde bapo-uren te compenseren in vrije tijd. Deze verplichting wordt weergegeven door de reserve Bapo-verplichtingen. Als gevolg van de opname van gespaarde bapo-uren is deze reserve inmiddels geheel vrijgevallen.

Ter gelegenheid van de met eigen middelen gefinancierde nieuwbouw van gebouw D, is in 2012 besloten tot vorming van een huisvestingsreserve ten laste van de algemene reserve. Het verloop van deze reserve gaat parallel aan de afschrijving op het desbetreffende gebouw D.

In 2016 is een Onderwijs Ontwikkel Fonds gevormd van € 150.000. Dit bedrag is in de jaren 2016 tot en met 2018 aangewend. Per einde 2018 is wederom € 150.000 aan dit fonds toegevoegd. In 2019 en in 2020 hebben geen onttrekkingen ten laste van dit fonds plaatsgevonden.

In december 2019 is vanuit het onderwijsconvenant extra bekostiging ontvangen, op het Ichthus-College als Slob-gelden geetiketeerd. Van het totale bedrag, afgerond € 312.000, is in 2020 circa € 61.500 besteed. Het resterende deel (circa € 250.000) zal naar verwachting in 2021 worden aangewend. Dit bedrag is als bestemmingsreserve gepresenteerd.

Het stichtingskapitaal betreft privaat vermogen. Het saldo dateert vanuit het verleden, en is hoofdzakelijk ontstaan uit overschotten vanuit de ouderbijdrage en het boekenfonds.

In 2016 is de bestuursamenstelling van de Stichting Steunfonds Maskil gewijzigd. Hierdoor heeft het Ichthus College een zodanig overwegende stem in het bestuur van Maskil dat de cijfers van het Ichthus College en het steunfonds moeten worden geconsolideerd.

Vorzieningen

	saldo per 31-12-2019 €	toevoeging €	onttrekking €	saldo per 31-12-2020 €	looptijd
Voorziening groot onderhoud	945.542	300.000	203.143-	1.042.399	<1jr:€ 218.830 >1jr:€ 823.569
Voorziening spaarverlof	32.729		4.025-	28.704	>1 jr: € 28.704
Voorziening verrekening uitk.kst.	122.895	39.420	40.939-	121.376	<1jr:€ 27.684
Voorziening jubilea	231.082	40.665	30.858-	240.889	<1jr:€ 32.318
Voorz. Levensfase Bewust					
Personeelsbeleid	308.000	286.320	237.320-	357.000	<1jr:€ 95.440
Totaal voorzieningen	1.640.248	666.405	516.285-	1.790.368	

De toevoeging aan de voorziening groot onderhoud is gebaseerd op het meerjarig onderhoudsplan. Het gedeelte korter dan een jaar betreft de voor 2020 geplande groot-onderhouds-projecten.

De voorziening spaarverlof betreft een voorziening die is ingesteld ter dekking van de salariskosten van in de toekomst te verlenen spaarverlof. Er is nog een viertal deelnemers.

Sommige personeelsleden en oud-personeelsleden hebben recht op een inkomensaanvulling. Van deze aanvulling wordt 25% verhaald op het Ichthus College. De voorzienbare toekomstige verrekeningen (die gebaseerd zijn op maatregelen uit het verleden) zijn thans als voorziening op de balans opgevoerd.

De voorziening jubilea voorziet in dekking van de extra kosten bij 25- en 40-jarige jubilea. Er wordt rekening gehouden met de realisatiekans (komt iemand voor een bepaald jubileum in aanmerking?) en de blijfkans. Er wordt uitgegaan van pensioenering op 67-jarige leeftijd.

In het kader van het Levensfase Bewust Personeelsbeleid wordt aan medewerkers op jaarbasis 50 uur toegekend die (binnen grenzen) naar eigen inzicht mogen worden aangewend. Voor de per balansdatum nog niet aangewende uren wordt een voorziening gevormd.

Kortlopende schulden

	31-12-2020		31-12-2019	
	€	€		
Crediteuren	140.934		147.724	
Belastingen en premies soc.verzekeringen	589.033		550.327	
Pensioenpremies	177.299		170.600	
Overlopende passiva	1.154.921		1.024.210	
Overige kortlopende schulden	55.055		87.315	
Totaal kortlopende schulden		<u>2.117.242</u>		<u>1.980.176</u>

De overlopende passiva betreffen:

	31-12-2020		31-12-2019	
	€	€	€	€
voortuitontvangen subsidie gratis leermiddelen	378.719		372.569	
vakantiegelden / bindingstoelagen	452.233		433.309	
subsidies OCW	114.584		42.446	
overige voortuitontvangen subsidies	-		-	
tussenrekening ouderbijdrage	41.024		45.700	
Global Citizen-verplichtingen	107.761		63.936	
overige overlopende passiva	60.600		66.250	
		<u>1.154.921</u>		<u>1.024.210</u>

De overige kortlopende schulden betreffen:

	31-12-2020		31-12-2019	
	€	€	€	€
fondswerving expeditie	7.490		30.433	
saldo zendingsrekeningen	17.237		9.708	
netto loon	2.486		3.575	
overige nog te betalen kosten	27.842		43.598	
Totaal overige kortlopende schulden		<u>55.055</u>		<u>87.315</u>

Vanaf schooljaar 2015-2016 werkt het Ichthus College aan het ELOS / Global Citizen-programma. Onderdeel hiervan is dat alle leerlingen van de onderbouw per jaar een bijdrage betalen van € 100. Hiervan worden tijdens de onderbouw-periode de eendaagse en meerdaagse internationale uitwisselingen en excursies betaald.

Specificatie subsidies OCW

Subsidie tbv	saldo per begin boekjaar	ontvangen in boekjaar	vrijval tgv resultaat	saldo per einde boekjaar
	€	€	€	€
Niet geoormerkt:				
Subs.verv.kst lerarenbeurs	14.601	15.087	20.887	8.801
Subsidie zij-instroom		20.000	4.167	15.833
VSV - vast	17.500	42.212	42.212	17.500
Subsidie Leraar Ontwikkel Fonds	10.345	-	10.345	-
subsidie inhaal corona-achterstanden		124.200	51.750	72.450
Totaal subsidies OCW	<u>42.445</u>	<u>201.499</u>	<u>129.361</u>	<u>114.584</u>

Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

Het Ichthus College heeft een aantal langlopende verplichtingen. Onder de langlopende verplichtingen worden niet gerekend (software) licenties en andere duurovereenkomsten die in de regel vooraf worden betaald, dan wel met een korte opzegtermijn kunnen worden beëindigd. Ook overeenkomst met een beperkte financiële betekenis worden niet vermeld.

Energie

Voor de levering van gas elektriciteit zijn overeenkomsten gesloten die tot stand zijn gekomen door middel van Europese aanbesteding door het aanbestedingscollectief "Energie voor Scholen". Belang: circa € 150.000 per jaar.

Facilitaire zaken

Voor diverse facilitaire zaken zijn afzonderlijke langlopende contract gesloten. Hieronder vallen schoonmaak, groepsvervoer, huur multi-functionals en schoolcatering en partycatering. Belang circa € 355.000 per jaar.

Leermiddelen

Er is een langlopende overeenkomst tot het leveren van leermiddelen en het verzorgen van de inname en uitgifte van deze leermiddelen aan de leerlingen. Belang: tussen circa € 250.000 en circa € 400.000 per jaar.

Onderhoud gebouwen en terreinen

Voor het uitvoeren van preventief en correctief onderhoud aan de technische E- en W-installaties is een onderhoudsovereenkomst gesloten. Hetzelfde geldt voor het buitenschilderwerk en het "niet-planmatig en regie bouwkundig onderhoud". Belang tussen circa € 100.000 en circa € 200.000 per jaar.

Digitale schoolborden

Er is een meerjarige overeenkomst gesloten voor het leveren van digitale schoolborden. Belang circa € 100.000 per jaar.

Niet in de balans opgenomen voorwaardelijke activa

Op grond van de regeling onvoorziene gevallen bij invoering vereenvoudiging bekostiging voortgezet onderwijs wordt een vordering op het ministerie van OCW opgenomen ter hoogte van de op balansdatum bestaande schuld aan het personeel inzake de tot en met december opgebouwde vakantie-aanspraken én de op balansdatum verschuldigde afdracht pensioenpremies en loonheffing over de maand december, met een voorgeschreven maximum van 7,5% over de personele bekostiging.

De vordering op balansdatum bedraagt

€
1.218.565
914.456

Het maximale bedrag dat als vordering kan worden opgenomen, bedraagt

6. Toelichting op de geconsolideerde staat van baten en lasten

BATEN

Rijksbijdragen

	rekening 2020	begroting 2020	rekening 2019
	€	€	€
Personele bekostiging	12.192.747	11.820.308	11.784.038
Af: verrekening uitkeringskosten	155.033-	150.000-	165.963-
Personele bekostiging	12.037.714	11.670.308	11.618.075
Materiële bekostiging	1.551.982	1.525.285	1.522.982
Overige subsidies OCW	1.700.796	1.568.301	1.982.732
Totaal rijksbijdragen	15.290.492	14.763.894	15.123.789
Verschil rekening - begroting	526.598		
Verschil rekening - rekening		166.703	

Personele bekostiging

Het aantal leerlingen (bepalend voor de bekostiging) was in 2020 nagenoeg gelijk aan dat in 2019: 2017 leerlingen tegen 2018 in vorig jaar. In 2020 waren er acht vavo-leerlingen; in 2019 tien.

De personele bekostiging kwam circa € 370.000 hoger uit dan begroot. Dit werd veroorzaakt door de verhoging van de bekostiging benodigd als dekking voor de loonsverhoging van medio 2020.

Verrekening uitkeringskosten

Onder deze noemer worden kosten voor WW en wachtgeld omgeslagen over de VO-sector. Er is sprake van een algemene omslag van uitkeringskosten. Daarboven vindt nog een individuele verrekening plaats van 25% van de uitkeringen die aan (oud) personeelsleden zijn verstrekt.

Materiële bekostiging

De beperkte stijging van de materiële bekostiging wordt veroorzaakt door indexatie van de bekostiging.

Overige subsidies OCW

De post overige subsidies is als volgt opgebouwd:

	rekening 2020	begroting 2020	rekening 2019
	€	€	€
Subsidie gratis leermiddelen	643.083	638.242	641.274
Prestatiebox	686.433	635.102	651.530
Aanvullende bekostiging	-	-	312.089
Aanvullende bekostiging nieuwkomers	-	-	2.835
Lerarenbeurs	25.054	25.073	56.148
Leraar Ontwikkelfonds	10.345	10.344	37.802
Subsidie bestrijding voortijdig schoolverlaten	42.211	17.500	38.894
Subsidie bestrijding corona-achterstanden	51.750		
Bijdrage samenwerkingsverband	241.920	242.040	242.160
Totaal overige subsidies OCW	1.700.796	1.568.301	1.982.732
Verschil rekening - begroting	132.495		
Verschil rekening - rekening		281.936-	

De ontvangen prestatiebox-subsidie was ruim hoger dan begroot. Hetzelfde geldt voor de subsidie "Bestrijding Voortijdig School Verlaten". Er is aan het eind van het jaar een subsidie ontvangen, bedoeld om opgelopen corona-achterstanden bij leerlingen weg te kunnen werken. Deze subsidie is voor een evenredig deel aan 2020 toegerekend. onderwijsontwikkeling. Deze subsidie wordt door middel van reservevorming doorgeschoven naar de toekomstige jaren.

Overige baten

	rekening 2020	begroting 2020	rekening 2019
	€	€	€
Verhuur Gymnastiekzalen	12.946	26.500	26.850
Verhuur diverse ruimten	6.898	15.000	19.489
Detachering personeel	172.805	114.040	144.994
Bijdrage leerlingstesten	775	1.000	700
Ouderbijdrage - vrijwillig	84.091	90.000	93.070
Ouderbijdrage excursies - niet ELOS	11.143	23.000	19.386
Ouderbijdrage bijzonder klassen (BC ISC IBC)	3.430	3.360	4.580
Ouderbijdrage taalcertificaten en ECDL	9.942	8.500	9.375
Subsidie Europees Platform / Nuffic	6.840	6.840	3.695
Aanv. Inkomsten cluster 1 en 2	7.750	9.000	10.000
Inkomsten personeelscommissie	9.676	9.600	9.652
Detacheringinkomsten samenwerkingsverband	30.198	-	46.500
Overige baten	142.985	90.581	89.384
Totaal overige baten	499.479	397.421	477.675
Verschil rekening - begroting	102.058		
Verschil rekening - rekening		21.804	

Bijdrage Maskil

De bijdrage van Steunfonds Stichting Maskil bedroeg in 2020 € 50.000. Deze inkomsten zijn in de geconsolideerde cijfers wegevalen tegen de corresponderende uitgaaf bij het steunfonds.

Opbrengsten verhuur

De inkomsten uit verhuur betreffen voornamelijk structurele verhuurinkomsten. Dat betekent wekelijkse verhuur aan kerk, sportverenigingen en koren. De verhuur is gebonden aan de plaatselijke gemeentelijke huisvestingsverordening. Als gevolg van de corona-crisis blijven de inkomsten uit verhuur achter ten opzichte van vorig jaar en de begroting.

Detachering personeel

Onder deze post vallen de inkomsten uit detachering van medewerkers bij derden. Als gevolg van een aantal nieuwe detacheringen is deze post hoger dan begroot.

Bijdrage leerlingtesten

Dit betreft de bijdrage die ouders betalen voor onderzoeken.

Ouderbijdrage - vrijwillig

Van de vrijwillige ouderbijdrage wordt jaarlijkse circa 80% gerealiseerd. Ingaande schooljaar 2017-2018 bedraagt het normbedrag € 55 per leerling. Als gevolg van de corona-crisis zijn er veel activiteiten wegevalen.

Ouderbijdrage - overig

Deze inkomsten spreken voor zich. Het niveau is betrekkelijk stabiel.

Subsidie Europees Platform / Nuffic

Van Nuffic worden subsidies ontvangen voor activiteiten op het gebied van internationalisering. (inzetten van buitenlandse taalassistenten en uitwisselingen)

Aanv. Inkomsten cluster 1 en 2

Dit betreft aanvullende inkomsten voor leerlingen die intensieve zorg nodig hebben, bijvoorbeeld vanwege slechtziendheid of doofheid.

Inkomsten personeelscommissie

Deze inkomsten betreffen de bijdragen die van personeelsleden wordt gevraagd in het personeelsuitje en andere (personeels-) activiteiten.

Inkomsten samenwerkingsverband

Deze inkomsten betreffen de 100% dekking van de medewerkers van het samenwerkingsverband die via het Ichthus College worden verloond. Aanvankelijk was dit voor 2020 niet voorzien. Niettemin zijn er vanaf schooljaar 20-21 weer twee personen gedetac

Overige baten

Onder de overige baten vallen inkomsten met een vaak incidenteel karakter, bijvoorbeeld voor het meedraaien in bepaalde projecten, (niet-overheids) subsidieregelingen, mediatheek-inkomsten en dergelijke.

LASTEN

	rekening 2020	begroting 2020	rekening 2019
	€	€	€
<u>Personele lasten</u>			
Brutolonen en salarissen	9.812.221		9.480.075
Sociale lasten	1.211.979	-	1.170.399
Pensioenlasten	1.556.013	-	1.530.311
Reiskosten vergoedingen	75.761		82.012
Lonen en salarissen	12.655.974	12.090.970	12.262.797
Dotaties personele voorzieningen	85.192	-	40.691
Personeel niet in loondienst	246.901	230.000	208.785
Uitzendkrachten	59.892	37.100	38.516
Overig	248.715	308.561	276.434
Overige personele lasten	640.700	575.661	564.426
Af: uitkeringen	103.901-	-	206.319-
Totaal personele lasten	12.620.904	13.192.773	12.620.904
Verschil rekening - begroting		526.142	
Verschil rekening - rekening			571.869

Aantal fte's	afwijking begroting -		begroting 2020	rekening 2019
	realisatie	rekening 2020		
Directie	-	6,0000	6,0000	6,0000
OP	1,6267-	111,5072	109,8805	110,4999
OOP	0,8911-	41,4981	40,6070	42,4780
	2,5178-	159,0053	156,4875	158,9779

<u>Lonen en salarissen per fte (GPL)</u>		79.595	77.265	77.135
afwijking 2020 ten opzichte van 2019	3,19%			
afwijking ten opzichte van begroting 2020	3,02%			

Lonen en salarissen, afwijking t.o.v. begroting

Afwijking fte x kosten per fte geeft	2,52	x	€ 79.595	=	200.403
Afwijking kosten per fte x aantal fte	€ 2.330	x	156,49	=	364.601
Afwijking ten opzichte van begroting					565.004

De over 2020 gerealiseerde formatie wijkt 2,52 fte af van de begroting. Op het totaal van de formatie is dit relatief beperkt. Dekking voor deze extra formatie komt uit onder andere uit de extra inkomsten uit detacheringen en de post "Uitkeringen". De toename van de GPL wordt veroorzaakt door de loonsverhoging per medio 2020.

Dotaties personele voorzieningen

Er is een viertal personele voorzieningen. De voorziening voor spaarverlof is met circa € 4.000 afgenomen door beëindiging van het dienstverband van een aantal deelnemers. De voorziening Verrekening uitkeringskosten is toegenomen met € 30.000. De toename is gebaseerd op mutaties in het personeelsbestand. De voorziening voor LBP-verlof is met € 49.000 toegenomen. De voorziening bedroeg ultimo 2020 9042 uur met een berekende waarde van € 357.000. De voorziening voor jubileumuitkeringen is met circa € 10.000 toegenomen.

Personeel niet in loondienst

Met name betreft het hier het uitbesteed schoonmaakwerk. Vanaf medio 2018 wordt het schoonmaakwerk uitgevoerd door Dolmans Schoonmaakdiensten BV, gedurende het kalenderjaar overgenomen door CSU B.V.

Uitzendkrachten

Van uitzendkrachten wordt op beperkte schaal gebruik gemaakt, als er geen alternatieven zijn. Gedurende het kalenderjaar is vaker gebruik gemaakt van uitzendkrachten in verband met vervangingen bij ziekte.

Overig

Onder de post "Overig" vallen onder andere de kosten van de WGA-verzekering, de kosten verwerving en selectie, scholingskosten en dergelijke. De post "overig" is aanmerkelijk lager dan begroot. Dit wordt veroorzaakt door het feit in de begroting de personele component in de nieuwe wensen onder deze post is meegenomen. In de realisatie vallen deze onder de post "bruto-lonen en salarissen".

Afschrijvingen op materiële vaste activa

	rekening 2020	begroting 2020	rekening 2019
	€	€	€
Afschrijvingen op gebouwen	40.075	40.075	40.075
Afschrijvingen inventaris en apparatuur	174.524	194.904	155.629
Afschrijvingen hard- en software	146.736	137.275	163.285
Afschrijvingen boekenfonds	216.838	222.864	213.569
Totaal afschrijvingen op materiële vaste activa	578.173	595.118	572.558

Verschil rekening - begroting

16.945-

Verschil rekening - rekening

5.615

De post afschrijvingen is relatief stabiel.

Huisvestingslasten

	rekening 2020	begroting 2020	rekening 2019
	€	€	€
Dotatie onderhoudsvoorziening	300.000	300.000	300.000
Onderhoud gebouwen in installaties	116.872	80.000	149.871
Energie en water	175.036	175.000	159.088
Heffingen	10.277	12.500	9.322
Overige huisvestingslasten	26.818	39.000	30.474
Totaal huisvestingslasten	629.003	606.500	648.755

Verschil rekening - begroting

22.503

Verschil rekening - rekening

19.752-

Dotatie onderhoudsvoorziening

De toevoeging aan de voorziening groot onderhoud is conform begroting.

Onderhoud gebouwen in installaties

De post onderhoud gebouwen en installaties wijkt aanmerkelijk af van de begroting, maar ligt lager dan het niveau van 2019. Ook in 2020 zijn relatief forse uitgaven gedaan voor onderhoud aan diverse installaties.

Energie en water

De energiekosten zijn nagenoeg conform begroting.

Heffingen

De post heffingen ligt ongeveer op het niveau van begroting en vorig jaar.

Overige huisvestingslasten

Deze post is iets lager dan begroot.

Overige instellingslasten

Kosten van administratie en beheer
Inventaris, apparatuur en leermiddelen
Overige kosten

rekening 2020	begroting 2020	rekening 2019
€	€	€
429.170	472.969	465.168
486.481	443.480	422.661
458.889	482.759	424.962
1.374.540	1.399.209	1.312.791
24.669-		
	61.749	

Totaal overige instellingslasten

Verschil rekening - begroting
Verschil rekening - rekening

Kosten van administratie en beheer

Het achterblijven van de kosten van beheer en administratie is (deels) terug te voeren tot de corona-crisis.

Inventaris, apparatuur en leermiddelen

De stijging van deze post wordt vooral veroorzaakt door de stijging van de post leermiddelen, waaronder begrepen de kosten van leerlinglicenties.

Overige kosten

Deze post blijft achter bij de begroting. Dit moet voor een belangrijk deel worden toegeschreven aan de corona-crisis. Enerzijds moesten extra kosten worden gemaakt (circa € 60.000) anderzijds werden veel kosten niet gemaakt (kosten vaksecties, excursies, catering e.d.).

De honoraria van de accountant zijn ten laste gebracht van de stichting, één en ander zoals bedoeld in artikel 2:382a BW

	rekening 2020	begroting 2020	rekening 2019
	€	€	€
Onderzoek van de jaarrekening 2019	19.000	19.000	
Onderzoek van de jaarrekening 2019	319		18.000
Onderzoek van de jaarrekening 2018	-		2.429
Andere controleopdrachten	-		-
Fiscale adviezen	743		1.296
Andere niet-controle diensten	-		-
	20.062	19.000	21.725

FINANCIËLE BATEN EN LASTEN

Financiële baten en lasten

Rentebaten bankrekeningen
Dividenden
Koersresultaat meegeconsolideerde effecten

rekening 2020	begroting 2020	rekening 2019
€	€	€
14.489-	-	1.361
4.633	2.300	3.262
33.548	20.000	139.392
23.692	22.300	144.015
1.392		
	120.323-	

Totaal financiële baten en lasten

Verschil rekening - begroting
Verschil rekening - rekening

Rente-baten

De rente-inkomsten zijn negatief; vanaf april 2020 wordt door de bank negatieve rente in rekening gebracht.

Dividenden

De dividenden waren jarenlang relatief constant; de dividenden zijn afkomstig van de meegeconsolideerde steunstichting.

Koersresultaat effecten

Ook de koersresultaten zijn afkomstig van de steunstichting.

7. Analyse verschillen begroting - realisatie & resultaatbestemming

	€	
enkelvoudige begroting Ichthus College	47.592-	(negatief)
enkelvoudige begroting Stichting Steunfonds Maskil	36.250-	(negatief)
geconsolideerde begroting	83.842-	(negatief)

geconsolideerde exploitatierekening 39.174 (positief)

AFWIJKING VAN BEGROTING **positief** 123.016

BATEN

	meer resultaat	minder resultaat
Rijksbijdragen	526.598	
Overige baten	102.058	

LASTEN

Personele lasten		526.142
Afschrijvingen	16.945	
Huisvestingslasten		22.503
Overige instellingslasten	24.669	

FINANCIËLE BATEN EN LASTEN

Financiële baten en lasten	1.392	
	671.662	548.645
		positief <u>123.016</u>

GECONSOLIDEERD RESULTAAT 2020 (voor resultaatbestemming) 39.174

ten laste van Algemene Reserve Steunstichting 18.692

Resteert voor resultaatbestemming Ichthus College 57.866

Op grond van de nota Reserves en voorzieningen zullen de volgende mutaties in de reserves plaatsvinden:

Bij: vrijval Reserve huisvesting	40.075
Bij: vrijval Bestemmingsreserve Bapo	47.000
Bij: vrijval bestemmingsreserve Slob-gelden	61.553
	<u>206.494</u>

Naar: algemene reserve 206.494 206.494

WNT-verantwoording

WNT-verantwoording 2020

Ichthus College Veenendaal
Brinnummer 06SU

Per 1 januari 2013 is de Wet Normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector ingegaan.

Deze verantwoording is opgesteld op basis van de op het Ichthus College van toepassing zijnde regelgeving.

driejaarsgemiddelde van de totale baten per kalenderjaar	4	punten
driejaarsgemiddelde van het aantal leerlingen	2	punten
gewogen aantal onderwijssoorten	3	punten
	<u>9</u>	punten

leidt tot indeling in klasse D

Het bezoldigingsmaximum in 2020 voor het Ichthus College is € 157.000

1. Bezoldiging topfunctionarissen**1a. Leidinggevende topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen met dienstbetrekking.**

GEGEVENS 2020	J.J. van Dam
Functie	Voorzitter College van Bestuur
Aanvang en einde functievervulling in 2020	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband	1
Gewezen topfunctionaris	nee
(Fictieve) dienstbetrekking	ja
Individueel WNT-maximum	157.000
Beloning	135.569
Belastbare onkostenvergoedingen	-
Beloningen betaalbaar op termijn	<u>20.817</u>
Subtotaal	156.386
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	-
Totaal bezoldiging	<u><u>156.386</u></u>

GEGEVENS 2019	J.J. van Dam
Functie	Voorzitter College van Bestuur
Aanvang en einde functievervulling in 2019	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband	1
Gewezen topfunctionaris	nee
(Fictieve) dienstbetrekking	ja
Individueel WNT-maximum	152.000
Beloning	131.111
Belastbare onkostenvergoedingen	-
Beloningen betaalbaar op termijn	<u>20.039</u>
Subtotaal	151.150
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	-
Totaal bezoldiging	<u><u>151.150</u></u>

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking

niet van toepassing



1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

GEGEVENS 2020	Mr. J.G.N. Schreuders	Prof. Dr. H. van den Belt	Drs. J.J. van Bennekom RA	B.J. van den Broek MSc	Dr. M. Prins	Mevrouw S.M.I. Rustenhoven - Jongma	J. van Dam	M.C. van Dam MScBA	Dr. A.W. van Vugt
	Voorzitter RVT	Lid RVT	Lid RVT	Lid RVT	Lid RVT	Lid RVT	Lid RVT	Lid RVT	Lid RVT
Aanvang en einde functievervulling in 2019	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging	€ 4.781	€ 3.187	€ 3.187	€ 937	€ 3.187	€ 3.187	€ 3.187	€ 2.250	€ 3.187
Individueel bezoldigingsmaximum	€ 23.550	€ 15.700	€ 15.700	€ 15.700	€ 15.700	€ 15.700	€ 15.700	€ 15.700	€ 15.700
-/- onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Bezoldiging	€ 4.781	€ 3.187	€ 3.187	€ 937	€ 3.187	€ 3.187	€ 3.187	€ 2.250	€ 3.187
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

GEGEVENS 2019	Mr. J.G.N. Schreuders	Prof. Dr. H. van den Belt	Drs. J.J. van Bennekom RA	B.J. van den Broek MSc	Dr. M. Prins	Mevrouw S.M.I. Rustenhoven - Jongma	J. van Dam	Dr. A.W. van Vugt
	Voorzitter RVT	Lid RVT	Lid RVT	Lid RVT	Lid RVT	Lid RVT	Lid RVT	Lid RVT
Aanvang en einde functievervulling in 2019	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging	€ 2.385	€ 1.729	€ 1.729	€ 1.729	€ 1.729	€ 1.729	€ 1.312	€ 1.312
Individueel bezoldigingsmaximum	€ 22.800	€ 15.200	€ 15.200	€ 15.200	€ 15.200	€ 15.200	€ 15.200	€ 15.200
-/- onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Bezoldiging	€ 2.385	€ 1.729	€ 1.729	€ 1.729	€ 1.729	€ 1.729	€ 1.312	€ 1.312
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

1d. Topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen met een bezoldiging van €1.700 of minder

Niet van toepassing

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekking die in 2020 een bezoldiging boven het individuele WNT-maximum hebben ontvangen.

Model E – Verbonden partijen

Model E Verbonden partijen

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen Vermogen	Resultaat	Art. 2:403 BW	Deelname	Consolidatie
Stichting Samenwerkingsverband Passend Voortgezet Onderwijs Barneveld - Veenendaal	stichting	Veenendaal	4			nee	n.v.t.	nee
Stichting Steunfonds Maskil	stichting	Veenendaal	4	€ 1.336.011	€ -18.692	nee	n.v.t.	ja

Model G – Verantwoording subsidies

Model G Verantwoording subsidies

G1 Subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	kenmerk	datum	toewijzing		prestatie afgerond?
			bedrag toewijzing	in verslagjaar ontvangen	
Subsidie lerarenbeurs A. Rottier	2019-2020 9/670/36538	23-7-2019	8.229		ja
Subsidie lerarenbeurs D. de Heer	2019-2020 9/655/35571	23-7-2019	4.629		ja
Subsidie lerarenbeurs E. Schreuders	2019-2020 9/607/32389	9-9-2019	5.315		ja
Subsidie lerarenbeurs K.J. Averink	2019-2020 9/656/35608	23-7-2019	6.858		ja
Subsidie lerarenbeurs E. Schreuders	2020-2021 ABLTINS-261550	23-7-2020	6.172	6.172	ja
Subsidie lerarenbeurs E. Schreuders	2020-2021 ABLTINS-312512	23-7-2020	-6.172	-6.172	ja
Subsidie lerarenbeurs A. Rottier	2020-2021 ABLTINS-263756	23-7-2020	8.229	8.229	nee
Subsidie lerarenbeurs K.J. Averink	2020-2021 ABLTINS-262571	23-7-2020	6.858	6.858	nee
Subsidie zij-instroom A. van den Berg	2020-2022 0 / 093 / 39996	11-5-2020	20.000	20.000	nee
Projectsubsidie LOF - Van Egdom	2018-2020 LOF17-340	4-7-2018	20.211	-	ja
Projectsubsidie LOF - De With	2018-2020 LOF17-0488	4-7-2018	15.258	-	ja
Subsidie inhaal en ondersteuningsprogramma's	2020-2021 IOP2-69994-VO	16-10-2020	124.200	124.200	nee
			<u>219.787</u>	<u>159.287</u>	

G2 Subsidies met verrekeningsclausule

G2A

Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	kenmerk	datum	toewijzing		totale kosten	te verrekenen
			Bedrag toewijzing	ontvangen t/m verslagjaar		

G2 B

Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	kenmerk	datum	Bedrag toewijzing	toewijzing		lasten in verslagjaar	totale kosten 31-12-20xx	saldo nog te besteden per 31-12-20xx
				ontvangen in verslagjaar	saldo 01-01-20xx			



Consolidatie en enkelvoudige jaarrekening Ichthus College

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

CONSOLIDATIE EN ENKELVOUDIGE JAARREKENING ICHTHUS COLLEGE

CONSOLIDATIE OVERZICHT PER 31-12-2020

	Ichthus College enkelvoudig €	Steunfonds Maskil enkelvoudig €	eliminatieposten €	Ichthus College geconsolideerd €
ACTIVA				
Vaste activa				
Materiële vaste activa	2.742.263	58.660		2.800.923
Financiële vaste activa	-	1.120.970		1.120.970
	2.742.263	1.179.630	-	3.921.893
Vlottende activa				
Voorraden	943			943
Vorderingen	373.319	695		374.014
Liquide middelen	5.692.762	157.186		5.849.948
	6.067.024	157.881	-	6.224.905
Totaal activa	8.809.287	1.337.511	-	10.146.798
PASSIVA				
Eigen vermogen	4.903.174	1.336.011		6.239.185
Voorzieningen	1.790.368			1.790.368
Kortlopende schulden	2.115.745	1.500		2.117.245
Totaal passiva	8.809.287	1.337.511	-	10.146.798

STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2020

	Ichthus College enkelvoudig €	Steunfonds Maskil enkelvoudig €	eliminatieposten	Ichthus College geconsolideerd
BATEN				
Rijksbijdragen	15.290.492			15.290.492
Overige baten	549.479		-50.000	499.479
Totaal baten	15.839.971	-	-50.000	15.789.971
LASTEN				
Personeelslasten	13.192.773			13.192.773
Afschrijvingen	578.173			578.173
Huisvestingslasten	629.003			629.003
Overige instellingslasten	1.367.597	56.943	-50.000	1.374.540
Totaal lasten	15.767.546	56.943	-50.000	15.774.489
Saldo baten en lasten	72.425	-56.943	-	15.482
FINANCIËLE BATEN EN LASTEN				
Netto resultaat	-14.559	38.251	-	23.692
	57.866	-18.692	-	39.174

ICHTHUS COLLEGE**ENKELVOUDIGE BALANS PER**

ACTIVA	31-12-2020		31-12-2019	
	€	€	€	€
Vaste activa				
Materiële vaste activa	2.742.263		2.684.867	
Financiële vaste activa	-		-	
		2.742.263		2.684.867
Vlottende activa				
Vorraden	943		1.524	
Vorderingen	373.319		483.113	
Liquide middelen	5.692.762		5.294.171	
		6.067.024		5.778.808
Totaal activa		<u>8.809.287</u>		<u>8.463.675</u>
PASSIVA	31-12-2020		31-12-2019	
	€	€	€	€
Eigen vermogen		4.903.174		4.845.310
Voorzieningen		1.790.368		1.640.248
Kortlopende schulden		2.115.745		1.978.117
Totaal passiva		<u>8.809.287</u>		<u>8.463.675</u>

ENKELVOUDIGE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

BATEN	rekening 2020		rekening 2019	
	€	€	€	€
Rijksbijdragen	15.290.492		15.123.789	
Overige baten	549.479		550.826	
Totaal baten		15.839.971		15.674.615
LASTEN				
Personeelslasten	13.192.773		12.620.904	
Afschrijvingen	578.173		572.558	
Huisvestingslasten	629.003		648.755	
Overige instellingslasten	1.367.597		1.304.412	
Totaal lasten		15.767.546		15.146.629
Saldo baten en lasten		<u>72.425</u>		<u>527.986</u>
FINANCIËLE BATEN EN LASTEN				
Financiële baten en lasten		14.559-		1.350
Netto resultaat		<u>57.866</u>		<u>529.336</u>

OVERIGE GEGEVENS

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de raad van toezicht van Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs op Reformatorische Grondslag voor Veenendaal en omgeving

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2020

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2020 van Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs op Reformatorische Grondslag voor Veenendaal en omgeving te Veenendaal gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs op Reformatorische Grondslag voor Veenendaal en omgeving op 31 december 2020 en van het resultaat over 2020 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2020 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de geconsolideerde en enkelvoudige balans per 31 december 2020;
2. de geconsolideerde en enkelvoudige staat van baten en lasten over 2020; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs op Reformatorische Grondslag voor Veenendaal en omgeving zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Koolhovenstraat 11
3772 MT Barneveld
Postbus 272
3770 AG Barneveld

T (0342) 40 85 08
F (0342) 40 81 41
barneveld@vanreeacc.nl
www.vanreeacc.nl
KvK nr. 08107895

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2020 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5 lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de

jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijscontroleprotocol OCW 2020. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,

- van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Barneveld, 24 juni 2021

Van Ree Accountants

w.g.

J.A. van Ginkel RA MSc

Bijlage: enkelvoudige gegevens Stichting Steunfonds Maskil

ENKELVOUDIGE GEGEVENS STICHTING STEUNFONDS MASKIL

ENKELVOUDIGE BALANS PER

ACTIVA	31-12-2020		31-12-2019	
	€	€	€	€
Vaste activa				
Materiële vaste activa	58.660		58.660	
Financiële vaste activa	<u>1.120.970</u>		<u>1.090.863</u>	
		1.179.630		1.149.523
Vlottende activa				
Vorraden				
Vorderingen	695		490	
Liquide middelen	<u>157.186</u>		<u>206.748</u>	
		157.881		207.238
Totaal activa		<u><u>1.337.511</u></u>		<u><u>1.356.761</u></u>
PASSIVA				
	€	€	€	€
Eigen vermogen		1.336.011		1.354.703
Vorzieningen		-		-
Kortlopende schulden		1.500		2.058
Totaal passiva		<u><u>1.337.511</u></u>		<u><u>1.356.761</u></u>

ENKELVOUDIGE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

BATEN	rekening 2020		rekening 2019	
	€	€	€	€
Rijksbijdragen	-		-	
Overige baten	<u>-</u>		<u>-</u>	
Totaal baten		-		-
LASTEN				
Personeelslasten	-		-	
Afschrijvingen	-		-	
Huisvestingslasten	-		-	
Overige instellingslasten	<u>56.943</u>		<u>81.530</u>	
Totaal lasten		56.943		81.530
Saldo baten en lasten		<u>56.943-</u>		<u>81.530-</u>
FINANCIËLE BATEN EN LASTEN				
Financiële baten en lasten		38.251		142.665
Netto resultaat		<u><u>18.692-</u></u>		<u><u>61.135</u></u>